

## 2021-TEMMUZ AYI STAJ ÖDEV KONULARI

Sıra No	Öğrenci No	Adı Soyadı	Bölümü	Ödev Son Teslim Tarihi	Toplam Staj Günü	Ödev Konusu
1	1175808016	ŞULE YENGEÇ	BÜRO YÖNT VE YÖNT.ASİST.	20.9.2021	40	İş Yaşamında Kriz ve Stres Yönetimi
2	1185806038	YAĞMUR SİMGE GÜÇLÜ	BANKACILIK VE SİGORTACILIK	20.9.2021	40	Türk bankacılık sektöründe Finansal krizlerin banka performansına etkileri
3	1105806082	ESRA POLAT	BANKACILIK VE SİGORTACILIK	20.9.2021	40	Türk bankacılığının gelişim süreci içinde yabancı bankalar ve bu bankaların Türk bankacılık sistemine etkileri
4	1195806068	EBRU KEYMAZ	BANKACILIK VE SİGORTACILIK	20.9.2021	40	Bankacılıkta dolandırıcılık eylemleri ve önlenmesine yönelik yöntemler: Banka uygulaması
5	1195806074	ÖZCAN KURT	BANKACILIK VE SİGORTACILIK	20.9.2021	40	Türk bankacılık sistemi, ticari bankaların kredi yönetimi
6	1185807025	GAYE KAYA	DIŞ TİCARET	20.9.2021	40	Türkiye'de ve Dünyada Serbest Bölgeler
7	1195807004	MELİSA DALKIRAN	DIŞ TİCARET	20.9.2021	40	Gümrük Antrepo Rejimi
8	1195810035	MELİH CAN KARANFİLCİ	HUKUK BÜRO YÖNT VE SEK.	20.9.2021	40	UYAP Vatandaş Portalı üzerinden dava takipleri ve sistem üzerinden mahkemeye belge sunulması yöntemi nasıldır, anlatınız.
9	1195810027	EMİNE TÜRKMEN	HUKUK BÜRO YÖNT VE SEK.	20.9.2021	40	Türkiye İdari Yargı Teşkilatı'nın yapısını ve yüksek mahkemelerin anayasal dayanaklarını tartışınız.
10	119581006	RONAYİ GÖKTÜRK	HUKUK BÜRO YÖNT VE SEK.	20.9.2021	40	Türkiye'de e-Devlet uygulamaları bakımından ulusal portal olarak işlev gören ve <a href="https://www.turkiye.gov.tr/">https://www.turkiye.gov.tr/</a> adresinden erişim sağlanan e-devlet kapısında yer alan hizmet alanlarını ve merkezi devlet teşkilatında yer alan kurumların sunduğu hizmetleri belirleyiniz ve anlatınız.
11	1195810025	YEŞİM İBİBİK	HUKUK BÜRO YÖNT VE SEK.	20.9.2021	40	Büro yönetimi ve hukuk sekreterliğinde Stres Faktörleri ve Stres yönetiminin önemi en az üç somut örnek-olay üzerinden açıklayınız.
12	1195810016	YASEMİN ÇELİK	HUKUK BÜRO YÖNT VE SEK.	20.9.2021	40	Kamu yönetiminde halkla ilişkilerin yerini ve sosyal medya kullanımının önemini değerlendiriniz.
13	1195810032	EVİN GÖLAL	HUKUK BÜRO YÖNT VE SEK.	20.9.2021	40	Büro yönetimi alanında meslek hastalıkları nelerdir ve bu hastalıkların önlenmesinde ergonominin önemi nasıldır, anlatınız.
14	1195810022	SEMRA TAŞKIN	HUKUK BÜRO YÖNT VE SEK.	20.9.2021	40	Kamu Denetçiliği Kurumu'nun teşkilat yapısını ve görevlerini açıklayınız. Kamusal halkla ilişkiler bakımından önemini değerlendiriniz
15	1185806043	BERKE YILMAZ	BANKACILIK VE SİGORTACILIK	20.9.2021	40	Sağlık Sigortasının Tarihsel Gelişimi ve Türkiye'de Sağlık Sigortacılığının Durumu
16	1195806031	AYKAN ÜNGÖR	BANKACILIK VE SİGORTACILIK	20.9.2021	40	Avrupa Birliği ve Avrupa Birliği Tek Sigorta Piyasası
17	1185806025	MURAT İRİN	BANKACILIK VE SİGORTACILIK	20.9.2021	40	Gölge Bankacılık ve Türkiye'de Gölge Bankacılık Uygulamaları
18	1175809023	KEREM CAN KASAP	ÇAĞRI MERKEZİ	20.9.2021	40	Örgütlerde Satış Yönetimi ve İşlevleri
19	1175809052	BARİŞ GÖÇMEN	ÇAĞRI MERKEZİ	20.9.2021	40	Örgütlerde Halkla İlişkilerin Organizasyonu
20	1195809011	İREM NUR YEŞİL	ÇAĞRI MERKEZİ	20.9.2021	40	Kriz Yönetiminde Halkla İlişkiler
21	1195809010	TOLGA BECEREN	ÇAĞRI MERKEZİ	20.9.2021	40	Örgütlerde Yeni İletişim Teknolojilerinin Kullanımı
22	1185809722	KİRAZ AKGÜN	ÇAĞRI MERKEZİ	20.9.2021	40	Örgütlerde Kurum İçi Halkla İlişkiler Uygulamaları
23	1175801055	İBRAHİM DEMİR	YEREL YÖNETİMLER	20.9.2021	40	Yerel Yönetimlerde Kadının Yeri ve Siyasal Temsili