

<b>Hukuk Büro Yön. ve Sekreterliği-1</b>					
<b>Saat</b>	<b>12.02.2024</b> <b>Pazartesi</b>	<b>13/02/2024</b> <b>Salı</b>	<b>14/02/2024</b> <b>Çarşamba</b>	<b>15/02/2024</b> <b>Perşembe</b>	<b>16/02/2024</b> <b>Cuma</b>
<b>10:00</b>	KLAVYE TEKNİKLERİ BİLGİSİ-I	ANAYASA VE İDARE HUKUKU	BÜRO YÖNETİMİ	İŞLETMEYE GİRİŞ	YAZIŞMA TEKNİKLERİ
<b>13:30</b>		GENEL HUKUK	MEDENİ HUKUK BİLGİSİ		
<b>14:00</b>				TEMEL BİLGİ TEKN.KULLANIMI	

<b>Hukuk Büro Yön. ve Sekreterliği-2</b>					
<b>Saat</b>	<b>12.02.2024</b> <b>Pazartesi</b>	<b>13/02/2024</b> <b>Salı</b>	<b>14/02/2024</b> <b>Çarşamba</b>	<b>15/02/2024</b> <b>Perşembe</b>	<b>16/02/2024</b> <b>Cuma</b>
<b>11:30</b>	USUL HUKUKU BİLGİSİ	TAKİP HUKUKU BİLGİSİ	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	İŞ HAYATINDA MOTİVASYON BİLG.
<b>15:00</b>		HALKLA İLİŞKİLER	TİCARET HUKUKU BİLGİSİ	GÜZEL KONUŞMA VE DİKSİYON	