

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - 1					
Saat	23.1.2023 Pazartesi	24.1.2023 Salı	25.1.2023 Çarşamba	26.1.2023 Perşembe	27.1.2023 Cuma
10:00	İŞLETMEYE GİRİŞ	BÜRO YÖNETİMİ	KLAVYE TEKNİKLERİ	EKONOMİYE GİRİŞ	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ
14:00		MESLEKİ YAZIŞMALAR	TEMEL BİLGİ TEKN.KULLANIMI	İLETİŞİM	

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - 2					
Saat	23.1.2023 Pazartesi	24.1.2023 Salı	25.1.2023 Çarşamba	26.1.2023 Perşembe	27.1.2023 Cuma
11:30	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	BİLGİSAYARLI BÜRO PROGRAMLARI	GİRİŞİMCİLİK	VERGİ UYGULAMALARI	TOPLANTI VE ZAMAN YÖNETİMİ
15:00		KAMU ÖZEL KESİM YAP.VE İLİŞK.	İŞ VE YAŞAMDA MOTİVASYON	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	

ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE;

FARKLI PROGRAMLARDAN DERS ALAN ÖĞRENCİLERİMİZ, DERSE GİRDİKLERİ SINIF İLE SINAV OLACAKLARDIR.

**UZAKTAN EĞİTİM OLARAK OKUTULAN (TEMEL BİLGİ TEKN. KULLANIMI)
DERSİ BÜTÜNLEME SINAVI YÜZYÜZE OLARAK YAPILACAKTIR.**