

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - 1

Saat	24.1.2022 Pazartesi	25.1.2022 Salı	26.1.2022 Çarşamba	27.1.2022 Perşembe	28.1.2022 Cuma
10:00	İLETİŞİM	BÜRO YÖNETİMİ	MESLEKİ YAZIŞMALAR	KLAVYE TEKNİKLERİ	
14:00	İŞLETMEYE GİRİŞ	EKONOMİYE GİRİŞ	TEMEL BİLGİ TEKN.KULLANIMI	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - 2

Saat	24.1.2022 Pazartesi	25.1.2022 Salı	26.1.2022 Çarşamba	27.1.2022 Perşembe	28.1.2022 Cuma
11:30	BİLGİSAYARLI BÜRO PROGRAMLARI	VERGİ UYGULAMALARI	KAMU ÖZEL KESİM YAP.VE İLİŞK.	TOPLANTI VE ZAMAN YÖNETİMİ	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ (Ödev)
15:00	GİRİŞİMCİLİK	İŞ VE YAŞAMDA MOTİVASYON	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA		

ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE;

FARKLI PROGRAMLARDAN DERS ALAN ÖĞRENCİLERİMİZ, DERSE GİRDİKLERİ SINIF İLE SINAV OLACAKLARDIR.