

**BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI**  
**2023-24 BAHAR ARA SINAV PROGRAMI**

<b>Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - 1. Sınıf</b>				
<b>Saat</b>	<b>22/04/2024</b> <b>Pazartesi</b>	<b>24/04/2024</b> <b>Çarşamba</b>	<b>25/04/2024</b> <b>Perşembe</b>	<b>26/04/2024</b> <b>Cuma</b>
<b>10:00</b>	GENEL MUHASEBE	İLERİ KLAVVE TEKNİKLERİ	YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI
<b>13:30</b>	DOSYALAMA VE ARŞİVLEME	HALKLA İLİŞKİLER	TEMEL HUKUK VE İŞ HUKUKU	
<b>14:00</b>				İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

<b>Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - 2. Sınıf</b>				
<b>Saat</b>	<b>22/04/2024</b> <b>Pazartesi</b>	<b>24/04/2024</b> <b>Çarşamba</b>	<b>25/04/2024</b> <b>Perşembe</b>	<b>26/04/2024</b> <b>Cuma</b>
<b>11:30</b>		İNGİLİZCE		
<b>14:00</b>		A.İ.İ.T.		
		TÜRK DİLİ		

**ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE;**

**FARKLI PROGRAMLARDAN DERS ALAN ÖĞRENCİLERİMİZ, DERSE GİRDİKLERİ SINIF İLE SINAV OLACAKLARDIR.**

**UZAKTAN EĞİTİM OLARAK OKUTULAN İNGİLİZCE, A.İ.İ.T. VE TÜRK DİLİ DERSLERİ ARA SINAVI YÜZYÜZE OLARAK YAPILACAKTIR.**