**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**BABAESKİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÖZET**

Birim İç Değerlendirme Raporu, Kırklareli Üniversitesi Babaeski Meslek Yüksekokulunun misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, paydaşlarla iletişimi, iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi, iç değerlendirme sisteminin olgunluk düzeylerinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

Kırklareli Üniversitesi Babaeski Meslek Yüksekokulunun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

**1. İletişim Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN TAKİP KOMİSYONU VE KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU | | | |
| BAŞKAN | DR. ÖĞR. ÜYESİ KEMAL TAYSI (MÜDÜR) | kemal.taysi@klu.edu.tr | 5401 (DAHİLİ HAT) |
| ÜYE | ÖĞR. GÖR. IŞIL TÜZÜN ARPACIOĞLU (MÜDÜR YARDIMCISI) | isil.tuzun@klu.edu.tr | 5403 (DAHİLİ HAT) |
| ÜYE | ÖĞR. GÖR. BESTE BURCU KASAP (MÜDÜR YARDIMCISI) | bestekasap@klu.edu.tr | 5402 (DAHİLİ HAT) |
| ÜYE | ÖĞR. GÖR. NEDİM YAKUT | nedim.yakut@klu.edu.tr | 5405 (DAHİLİ HAT) |
| ÜYE | ÖĞR. GÖR. DR. ÖNDER GÜR | ondergur@klu.edu.tr | 5416 (DAHİLİ HAT) |
| ÜYE | DR. ÖĞR. ÜYESİ FATMA OYA AKTAŞ | oya.aktas@klu.edu.tr | 5414 (DAHİLİ HAT) |
| ÜYE | İLHAMİ AK (YÜKSEKOKUL SEKRETERİ) | ilhamiak@klu.edu.tr | 5404 (DAHİLİ HAT) |

Babaeski Meslek Yüksekokulu Taşköprü Mevkii

Edirne Yolu 7. km 39200 Babaeski/KIRKLARELİ

Telefon: +90 (288) 512 54 83

Faks: +90 (288) 512 91 46

E-Posta: [babaeskimyo@klu.edu.tr](mailto:babaeskimyo@klu.edu.tr)

**2. TARİHSEL GELİŞİMİ**

Meslek Yüksekokulumuz 1994-1995 Eğitim Öğretim Yılında hizmet vermeye başlamış olup, 2005-2006 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Babaeski-Edirne istikametinde D-100 karayolu üzerinde Taşköprü Köyü mevkiinde (ilçe merkezine yaklaşık 6,5 km. uzaklıkta) 100 dönüm arazi üzerinde kurulmuştur. Toplam 4736,31 m² kapalı alana sahip 3 katlı binamızda hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.

Okul binamızda 117 kişilik amfi, 1 kütüphane, 6 adet 100’er öğrenci kapasiteli amfi sınıf, 6 adet 75’er öğrenci kapasiteli sınıf, 1 adet 50 öğrenci kapasiteli sınıf, 1 adet 32 ve 1 adet 40 öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarı ile akademik/idari personele ayrılmış yönetim katı mevcuttur. Yemekhane (200 kişilik) ve kantin ise 640 m²’lik ek hizmet binasında personelimize ve öğrencilerimize hizmet vermektedir. Amfide ve tüm dersliklerde sabit projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında sürekli uygulama ve internet bağlantısı olanağı mevcuttur. Açık alanlarda ise sınırsız ve öğrencilerimize açık wi-fi bağlantısı ile her an dünya ile bağlantı halinde eğitimimizi sürdürüyoruz.

100 dönümlük arazi üzerinde öğrencilerin sportif çalışmaları için voleybol ve basketbol sahalarımız bulunmaktadır. Amfi salonunda tiyatro, müzik vb. çalışmalar için öğrencilere her türlü kolaylık sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin Babaeski Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü Kapalı Spor Salonunda okulumuza tahsis edilen gün ve saatlerde düzenli olarak spor, müzik, dans gibi faaliyetlerden yararlanabilme olanağı bulunmaktadır.

31.12.2022 tarihi itibariyle 237 kız, 276 erkek olmak üzere toplam 513 öğrenci, Meslek Yüksekokulumuz fiilen Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcısı (2), Yüksekokul Sekreteri, Dr. Öğr. Üyesi (6), Öğr. Gör. Dr. (1), ve Öğretim Görevlisi (11) ve olmak üzere 18 akademik personel ve (8) idari personel ile toplam 26 personel ile hizmet verilmektedir.

**MEVCUT PROGRAMLARIMIZ**

Avrupa’ya açılan iki uluslararası karayolu ve başta İstanbul gibi metropollere olan yakınlığı nedeniyle ulaşım avantajı taşıyan Meslek Yüksekokulumuzdaki mevcut programlar ve öğrenci doluluk oranları aşağıdaki gibidir.

1-Bankacılık ve Sigortacılık Programı

2-Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

3-Dış Ticaret Programı

4- Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı

5- Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı

6- Marka İletişim Programı (Öğrenci alımı için çalışmalar devam etmektedir.)

7- Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programı (Öğrenci alımı için çalışmalar devam etmektedir.)

8- Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi Programı (Öğrenci alımı için çalışmalar devam etmektedir.)

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Misyon**

Babaeski Meslek Yüksekokulu; teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen, uluslararası bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen, çağımızın gelişen ve değişen iş dünyasında yerini alacak dinamik kadroları yetiştirerek bölge ve ülke kalkınmasına, refah ve mutluluk düzeyinin artmasına katkıda bulunmayı ve üniversitenin iş dünyasına destek veren bir unsuru olmayı amaç edinmiştir.

**Vizyon**

Evrensel değerler çerçevesinde, öğrenci odaklı bir anlayışla, yüksek kalitede eğitim verebilen saygın bir kurum olarak, bilgi ekonomisinin ihtiyaçları doğrultusunda bilgiye ulaşmayı ve çözümlemeyi bilen, kendini sürekli yenileyebilen, farklılık yaratacak nitelikte iş gücünü yetiştirmek ve böylelikle istihdama, bölgemizin ve ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişmesine katkı sağlamaktır.

**Değerler ve Hedefler**

1-Kendi ihtisas gücümüzü, maddi kaynaklarımızı rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası/kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda/sayıda insan gücü yetiştirmek.

2-Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunları, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak.

3-Kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerimizi ve önerilerimizi bildirmek.

**A.1. LİDERLİK VE KALİTE**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmakla birlikte, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

**A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Yüksekokulumuzda, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Yüksekokulumuz yönetiminin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimimizin akademik camiasıyla iletişimi; yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda, ilgili akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon ve kurullar katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev almaktadır.

İdari personel, ilk atamada 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 55. maddesi ve “Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik” doğrultusunda temel eğitime tabi tutulmaktadır.

İdari personele ve akademik personele yönelik alanları ile ilgili eğitimler (EK 1- Ek2- Ek3) verilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirmektedir.

**Kanıtlar:**

**A.1.1.1** [**Organizasyon Şeması**](http://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/resimler/tan%C4%B1%C5%9Fma%20ve%20bilgilendirme/giri%C5%9Fimcilik/KOS%201.2.1%20TE%C5%9EK%C4%B0LAT%20YAPISI.jpg)

[**A.1.1.2 Birim Kalite Komisyonu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/birim_kalite_temsilci/birim_kalite_temsilcileri.pdf)

[**A.1.1.3 İş Süreç Takvimi**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/is_surec_takvim/06.01.2022-29.12.2022_tarihli_is_surec_takvimi.pdf)

[**A.1.1.4 İş Akış Şemaları**](https://kalite.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/kalite/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite_dokumantasyon/is_akislari/)

[**A.1.1.5 Komisyon ve Koordinatörlükler**](http://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/DUYURULAR/enes_dosyalar/koordinatorler.pdf)

[**A.1.1.6 Aday Memurların Temel Eğitimi Sınavı Sonuçları**](https://pdb.klu.edu.tr/Sayfalar/25126-aday-memurlarin-temel-egitimi-sinavi-sonuclari-hakkinda.klu)

**A.1.1.7 Kriz Yönetimi Hizmet İçi Eğitim Yazısı (Ek 1)**

**A.1.1.8 Protokol Kuralları İle İlgili Hizmet İçi Eğitim Yazısı (Ek 2)**

**A.1.1.9 2022 Personel Eğitim Programları Yazısı (Ek 3)**

**A.1.2. Liderlik**

Meslek Yüksekokulumuzun Yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yüksekokulumuz değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

[**A.1.2.1 Birim Kalite Hedefleri**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/27386-birim-kalite-hedefleri.klu)

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Meslek Yüksekokulumuzda PUKÖ döngüsü itibarı ile bir takvim yılında hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanamayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen Kalite el kitabı bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

[**A.1.4.1. Kalite El Kitabı**](http://kalite.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/kalite/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kurumsal_kalite_el_kitabi_20.04.2019.pdf)

[**A.1.4.2 İş Süreç Takvimleri**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/27388-is-surec-takvimi.klu)

[**A.1.4.3 Görev Tanımları**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/27388-is-surec-takvimi.klu)

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

**A.1.5.1** [**Birim Faaliyet Raporları**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/zzz/2022_babaeski_myo_faaliyet_raporu.pdf)

[**A.1.5.2 Temel Mali Tablolar**](https://sgdb.klu.edu.tr/Sayfalar/24086-gymy-2021---yil-sonu-raporlari.klu)

[**A.1.5.3 Performans Analiz Sistemi**](https://peras.klu.edu.tr/)

**A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR**

**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

[**A.2.1 Eğitim - Öğretim &  Kurumsal Kalite Güvence Sistemi**](https://kalite.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/951-egitim-ogretim-calisma-alanlari.klu)

**A.2.2** [**Eğitim-Öğretim Politikası Stratejik Amaç ve Hedefler Eylem Planı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/birim_kalite_hedef/egitim-ogretim_politikasi_stratejik_amac_ve_hedefler_eylem_plani.pdf)

**A.2.3 Yönetim-Organizasyon & Kurumsal Kalite** [**Politikamız**](https://kalite.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/970-yonetim--organizasyon-calisma-alani.klu)

**A.2.4** [**Yönetim Sistemleri Politikası Stratejik Amaç ve Hedefler Eylem Planı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/birim_kalite_hedef/yonetim_sistemleri_politikasi_stratejik_amac_ve_hedefler_eylem_plani.pdf)

[**A.2.5 Bilimsel Araştırma & Kurumsal Kalite Politikamız**](https://kalite.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/993-bilimsel-arastirma-calisma-alani.klu)

**A.2.6** [**Araştırma ve Geliştirme Politikası Stratejik Amaç ve Hedefler Eylem Planı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/birim_kalite_hedef/arastirma_ve_gelistirme_politikasi_stratejik_amac_ve_hedefler_eylem_plani.pdf)

**[A.2.7 Toplumsal Yaşama Katkı & Kurumsal Kalite Politikamız](https://kalite.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/996-toplumsal-yasama-katki-politikasi.klu)**

**A.2.8** [**Toplumsal Katkı Politikası Stratejik Amaç ve Hedefler Eylem Planı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/birim_kalite_hedef/toplumsal_katki_politikasi_stratejik_amac_ve_hedefler_eylem_plani.pdf)

[**A.2.9 Misyon ve Vizyon**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/766-misyon-vizyon.klu)

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

|  |
| --- |
| Üniversitemizde Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birimimizin stratejileri, öncelikleri ve tercihleri, misyon, vizyon ve hedeflerimiz kapsamında geliştirilmektedir. Üniversitemizin bu kapsamda hazırladığı 2018-2022 Stratejik Planı web sayfasından paylaşılmış olup, belirlenen amaçlar ve bu amaçlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri Ek-4’de verilmiştir. |

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

**Kanıtlar:**

**A.2.2.1 Eğitim Öğretim Stratejik Amaç ve Hedefler (Ek-4)**

[**A.2.2.2 Stratejik Plan**](http://sgdb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/sgdb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/stratejik%20plan%202018-2022%281%29.pdf)

[**A.2.2.3 Faaliyet Raporu (Babaeski MYO)**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/zzz/2022_babaeski_myo_faaliyet_raporu.pdf)

**A.2.3. Performans yönetimi**

|  |
| --- |
| Meslek Yüksekokulumuzda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.  Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.  Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.  Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. |

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**2022 Yılı Babaeski MYO Öğretim Elemanlarının Yayın Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Uluslararası Makale |  |
| Ulusal Makale | 8 |
| Uluslararası Bildiri | 2 |
| Ulusal Bildiri | 5 |
| Kitap |  |
| Kitap Bölümü | 2 |
| Poster |  |

**Kanıtlar:**

[**A.2.3.1 2022 Faaliyet Raporu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/zzz/2022_babaeski_myo_faaliyet_raporu.pdf)

**A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ**

Meslek Yüksekokulumuz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistem oluşturmuştur.

**A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

|  |
| --- |
| Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. |

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

Yüksekokulumuzun ve bölümlerimizin İçerik ve Duyuru/Etkinlik Ekleme/Silme/Güncelleme Panellerinin etkin faaliyet göstermesi için görev dağılımları yapılmıştır. Meslek Yüksekokul bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda listelenmiştir:

* **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**
* [**Öğrenci**](https://obs.klu.edu.tr/oibs/kariyer/) **Bilgi Sistemi**
* [**Kırklareli Üniversitesi Personel Web Sistemi**](https://personel.klu.edu.tr/)
* **Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)**
* **Kamu Bütünleşik Mali Yönetim Sistemi (MYS)**
* [**Eğitim Öğretimi Değerlendirme Sistemi (EDS)**](https://eds.klu.edu.tr/)
* [**Kırklareli Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketi**](https://ebp.klu.edu.tr/)
* [**Öğrenci Destek Sistemi**](https://ogrdestek.klu.edu.tr/)
* [**Performans Analiz Sistemi**](https://peras.klu.edu.tr/)
* [**Ders ve Sınav Programları Sistemi**](https://dersprog.klu.edu.tr/)
* [**Mezun Bilgi Sistemi**](https://obs.klu.edu.tr/oibs/kariyer/)

Bilgi Sistemleri güvenlik önlemleri yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır.

Kurumumuzun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır.

**BİLGİ YÖNETİM KAYNAKLARININ DAĞILIMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CİNSİ** | **SAYISI (Adet)** | **AÇIKLAMALAR** |
| Masaüstü Bilgisayar | 10 | İdari Personelin Kullandığı |
| Masaüstü Bilgisayar | 20 | Akademik Personelin Kullandığı |
| Masaüstü Bilgisayar | 16 | Bilgisayar Laboratuvarında |
| Masaüstü Bilgisayar | 10 | Sınıf ve Amfi |
| Taşınabilir Bilgisayar | 4 |  |

**TEKNOLOJİK KAYNAKLAR VE DİĞER KAYNAKLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar** | **Adet** |
| Masaüstü Bilgisayar | 102 |
| Dizüstü Bilgisayar | 4 |
| Projeksiyon | 22 |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 2 |
| Yazıcı | 38 |
| Fotokopi Makinası | 3 |
| Tarayıcı | 2 |
| Faks | 1 |
| Fotoğraf Makinası | 1 |
| Televizyon | 2 |
| Güç Kaynağı | 12 |
| **TOPLAM** | **189** |

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

[**A.3.2.1 Akademik Personel**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Kisiler/156-akademik-personel.klu)

[**A.3.2.2 İdari Personel**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Kisiler/155-idari-personel.klu)

[**A.3.2.3 Akademik Personel Memnuniyet Anket Raporu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/ex1/akademik_personel_memnuniyet_anketi_raporu.pdf)

[**A.3.2.4 İdari Personel Memnuniyet Anket Raporu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/ex1/idari_personel_memnuniyet_anketi_raporu.pdf)

**AKADEMİK PERSONEL SAYISI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | | | | | |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | | | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| **Profesör** |  |  |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |  |  |
| **Dr. Öğretim Üyesi** | 6 |  | 6 |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** | 12 |  | 12 |  |  |
| **Uzman** |  |  |  |  |  |

**AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **BÖLÜM** | **Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı** |
| **Finans, Bankacılık ve Sigortacılık** | 5 |
| **Büro Hizmetleri ve Sekreterlik** | 6 |
| **Yönetim Organizasyon** | 3 |
| **Dış Ticaret** | 4 |
| **TOPLAM** |  |

**AKADEMİK PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  | 4 | 4 | 9 | 1 |
| **Yüzde** |  |  | 22 | 22 | 50 | 6 |

**İDARİ PERSONEL SAYISI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | **SAYISI** | **ATAMA DURUMUNA GÖRE** | |
| **AÇIKTAN** | **NAKLEN** |
| **Genel ve İdari Hizmetler** | 6 | 3 | 3 |
| **Sürekli İşçi** | 2 | 2 |  |
| **TOPLAM** | 8 | 5 | 3 |

**İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Y.L. ve Dokt.** |
| **Kişi Sayısı** | 1 | 2 | 1 | 2 |  |

**İDARİ PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  | 5 | 1 |

**A.3.3. Finansal yönetim**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Bütçe görüşmeleri kurumun stratejik hedefleri ile performans programındaki performans gösterge hedeflerine ulaşmak için birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yürütülür. Merkezi bütçeden tahsis edilen ödenekler birimler arasında birimlerin ihtiyaçlarına göre dağıtımı yapılır. Tahsis edilen ödeneklerin yıl içinde kullanımına ilişkin Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) hazırlanır ve onaylanması ile birlikte serbest bırakılma oranları dahilinde kullanılır. Ödeneklerin yetersiz kaldığı dönemlerde birimlerin ihtiyaç öncelikleri doğrultusunda net finansman ve gelir fazlası ödenek kaydetme uygulamaları ile birimlerin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır.

Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu gözetilerek ve bütçe hazırlık sürecinde harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları dikkate alarak finansal kaynakların dağılımı yapılmaktadır. Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar Kesin Hesap, İdare Faaliyet Raporu, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu gibi raporlarla tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Finansal kaynaklardaki çeşitlilik; kurumun kira gelirlerinin artırılması, TUBİTAK, Kalkınma Ajansları, AB gibi kurumlar ile yapılan araştırma projeleri ve döner sermaye gelirleri ile sağlanmaya çalışılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıtlar:**

**A.3.3.1** [**GYMY'nin 313.Maddesinin (b) Bendine Göre Hazırlanmış olan 2022 - Yılı Aylık Raporları**](https://sgdb.klu.edu.tr/Sayfalar/23793-gymynin-313maddesinin-b-bendine-gore-hazirlanmis-olan-2022---yili-aylik-raporlari.klu)

**2022 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDENEK TÜRÜ** | **ÖDENEK TUTARI** | **HARCAMA TUTARI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** |  | 5.250.238,42 | 99.37 |
| **01 - PERSONEL GİDERLERİ** | 3.906.315,00 | 3.906.282,54 | 99.99 |
| **02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | 523.654,35 | 523.654,35 | 100 |
| **03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | 835.650,00 | 820.301,53 | 98.12 |
| **05 - CARİ TRANSFERLER** |  |  |  |
| **06 - SERMAYE GİDERLERİ** |  |  |  |

**A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Tanımlanan süreçler ile ilgili sorumlular ve iş akışları tüm birimler tarafından hazırlanmış ve Kalite Koordinatörlüğü internet sitemizde yayımlanmıştır. Bu husustaki çalışmalar her yıl düzenli olarak iç Kontrol Sistemi Soru Formları ile idari ve akademik memnuniyet anketleri ile ölçülmeye çalışılmaktadır. Süreç yönetimine ilişkin Kırklareli Üniversitesi Kalite El Kitabı oluşturulmuş ve Kalite Koordinatörlüğü internet adresinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

**Kanıtlar:**

[**A.3.4.1 Kalite Koordinatörlüğü Dokümantasyon Sayfası**](https://kalite.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/kalite/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite_dokumantasyon/gorev_tanimlari/yoo-yuksekokullar_ortak/)

[**A.3.4.2 Kalite El Kitabı**](http://kalite.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/kalite/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kurumsal_kalite_el_kitabi_20.04.2019.pdf)

**A.4. PAYDAŞ KATILIMI**

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Akademik ve idari personelimizin çalışma şartlarını iyileştirme, memnuniyet duydukları alanların geliştirilmesi adına 2022 yılında da memnuniyet anketleri yapılmıştır. Anketler analiz edilip, alan bazlı iyileştirmeye açık yönler belirlenmiştir. En önemli iç paydaşımız olan öğrenciler memnuniyetlerini anket düzenlenmiş ve analiz edilmiştir. Anketler analiz edilip, alan bazlı iyileştirmeye açık yönler belirlenmiştir. Ayrıca dış paydaşlarımız olan öğrencilerimizin staj yaptığı kurumlara yönelik memnuniyet anketleri yapılmış, sonuçlar analiz edilmiş ve değerlendirilmiştir. Anket değerlendirmeye sonuçlarına ilişkin iyileştirici kararlar alınmıştır. Öğretim elemanlarımız ve yöneticilerimiz başarı kutlama, sosyal gezi ve programlar ile bir araya gelmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz çeşitli etkinlikler ile sektör temsilcileri buluşturulmaktadır.

**Kanıtlar:**

[**A.4.1.1 2022 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/anketler/ogrenci_memnuniyet_anket_raporu.pdf)

[**A.4.1.2 2022 Yılı Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Raporu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/anketler/dis_paydas_anketi_raporu.pdf)

[**A.4.1.3 30.11.2022 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/ex1/111_kalite_komisyon_toplanti_tutanagi.pdf)

[**A.4.1.4 2022 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/ex1/akademik_personel_memnuniyet_anketi_raporu.pdf)

[**A.4.1.5 2022 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Raporu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/ex1/idari_personel_memnuniyet_anketi_raporu.pdf)

[**A.4.1.6 01.12.2022 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/ex1/222_kalite_komisyon_tutanagi.pdf)

[**A.4.1.7 Babaeski MYO’dan, Kırklareli 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü’ne Kariyer Yolculuğu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26528-kirklareli-112-acil-kariyer-yolculugu.klu)

[**A.4.1.8 Stajını Başarı İle Tamamlayan Öğrencimize Teşekkür Belgesi Verildi**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24375-stajini-basari-ile-tamamlayan-ogrencimize-tesekkur-belgesi-verildi.klu)

[**A.4.1.9 Öğrencilerimizle Doğa Yürüyüşü**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/25837-ogrencilerimizle-doga-yuruyusu.klu)

[**A.4.1.10 Trakya Kariyer Fuar**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23632-trakya-kariyer-fuari.klu)

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

Yüksekokulumuz öğrencileri görüş ve önerileri, akademik danışmanlık görüşmelerinde, sistematik olarak ve çeşitli yollarla (Web sayfasındaki İstek, Öneri ve Şikayet, Müdüre Mesaj Yaz, dilekçe, mail ile alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar:**

[**A.4.2.1 Müdüre Mesaj Yaz**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/14789-mudure-mesaj-sayfasi.klu)

[**A.4.2.2 İstek, Öneri ve Şikayet**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Formlar/68-istek-oneri-ve-sikayet-formu.klu)

[**A.4.2.3 Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/anketler/ogrenci_memnuniyet_anket_raporu.pdf)

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

.

**Olgunluk Düzeyi:**

Kırklareli Üniversitesi Yönetim Kurulu’nun 7.10.2020 tarih ve 224 sayılı toplantısının 4.kararı ile Kırklareli Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde “Kırklareli Üniversitesi Mezunlar Ofisi” kurulmuştur. 10.08.2021 tarihi itibariyle Mezunlar Ofisinde çalışmak üzere bir personel görevlendirilmiştir.

Bunların yanı sıra Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından geliştirilen kariyerkapisi.cbiko.gov.tr adresinde yayınlanan ilanları hem sosyal medya hesaplarımızdan duyurulmakta hem de ilgili bölüm mezunlarına mail gönderilmektedir.

Kırklareli Üniversitesi Kariyer Günlerine mezunlarımız da katılarak alanlarıyla ilgili edindikleri tecrübeleri paylaşarak, arkalarından gelen nesillere yol gösterici olmaktadırlar.

**Kanıtlar:**

[**A.4.3.1 Kırklareli Üniversitesi Mezun Takip Sistemi**](https://mezunlar.klu.edu.tr/)

[**A.4.3.2 Mezun Kürsüsü Aralık 2022 Programı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26168-mezun-kursusu-aralik-ayi-programi.klu)

[**A.4.3.3 Mezun Kürsüsü Mayıs 2022 Programı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23968-mezun-kursusu-mayis-ayi-programi.klu)

**A.5. ULUSLARARASILAŞMA**

**A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma stratejisi çerçevesinde, Kırklareli Üniversitesi’nin vizyonu, uluslararası gelişmeleri takip etmek, kavramak ve küresel bir bakış açısına sahip olmaktır. Kırklareli Üniversitesi’nin daha geniş anlamda misyonu, ülkemizin gelişim, refah ve mutluluk seviyelerini artıracak çağdaş ve bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim alanlarını öğrencilerimize ve personelimize sunmaktır. Kırklareli Üniversitesi uluslararasılaşma perspektifinde merkezi bir konuma sahip Erasmus programının yürütülmesi kurumumuzun ECHE sahibi olduğu 2010 yılından bu yana ayrı bir koordinatörlük altında yapılmaktadır. Erasmus Koordinatörlüğü Ulusal Ajans’tan kendisine tahsis edilen proje bütçeleri ile kendine bütçesine sahip olup, Program uygulama el kitabında tayin edilen kural ve kaidelere göre şeffaf, adil ve hesap verebilir şekilde Kırklareli Üniversitesi adına Erasmus Programını başarıyla yürütmektedir.

Yüksekokulumuzda kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci olup Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur.

**Olgunluk Düzeyi:3**

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

**Kanıtlar:**

[**A.5.1.1 Erasmus Koordinatörlüğü**](https://erasmus.klu.edu.tr/)

[**A.5.1.2 Farabi Koordinatörlüğü**](https://farabi.klu.edu.tr/)

[**A.5.1.3 Mevlana Koordinatörlüğü**](https://mevlana.klu.edu.tr/)

[**A.5.1.4 Babaeski MYO Erasmus-Farabi- Mevlana Birim Koordinatörleri**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/zzz/komisyon_ve_koordinatorlukler__1_.pdf)

**Meslek Yüksekokulumuzda Aktif Olan Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program** | **Öğrenim Durumu** | **Sayısı** |
| Bankacılık ve Sigortacılık Programı | Aktif | 4 |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı | Aktif | 2 |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı | Aktif | 3 |
| Dış Ticaret Programı | Aktif | 4 |
| Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı | Aktif | 3 |

**Meslek Yüksekokulumuz Türkçe Dil Hazırlık Sınıfında Olan Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program** | **Öğrenim Durumu** | **Sayısı** |
| Bankacılık ve Sigortacılık Programı | Türkçe Dil Hazırlık | 5 |
| Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı | Türkçe Dil Hazırlık | 7 |
| Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı | Türkçe Dil Hazırlık | 5 |
| Dış Ticaret Programı | Türkçe Dil Hazırlık | 5 |
| Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı | Türkçe Dil Hazırlık | 6 |

**B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ**

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Yüksekokulumuz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlayıp, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirme yapmaktadır.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken, kurumun misyon-vizyonu ile dış paydaşların (öğrenciler-işverenler) beklentileri ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, iyileştirme ve geliştirmeler yapılmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programların tasarımında fiziksel ve teknolojik olanaklar ile paydaş görüşleri; birim internet sitesi, resmî yazışmalar ve ziyaretler ile uygulanan anketlerle dikkate alınmaktadır. Bu anketler, Yükseköğretim programlarının hitap ettiği iş kollarındaki temsilcileri kapsayacak şekilde uygulanmaktadır. Yeni Bölüm/Program açılmasında bölgenin ekonomik-sosyal kalkınmasına da katkı sağlayacak, mesleki eğitim ihtiyacının karşılayacak Bölüm/Programlara öncelik verilmektedir.

Yüksekokulumuz çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli, sorgulayıcı, teknolojik gelişmelere açık, birlikte iş yapmayı teşvik eden eğitim-öğretim ilkesini benimsemektedir. Bu ilke doğrultusunda, Program yeterlilik amaçları, Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna uygun olarak, bölümler tarafından YÖK’ün mesleki yeterlilik çerçeve programları temel alınarak ilgili alanlardaki öğretim elemanları tarafından tasarlanmaktadır. Kırklareli Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketi Sistemine, Program Bilgileri, Program Eğitim Planı, Program Yeterlilikleri, PY ile Eğitim Planı İlişkisi, PY ile TYYÇ İlişkisi girilerek tanımlanmakta ve yayınlanmaktadır. Yüksekokulumuzun program bilgileri, Üniversitemiz Eğitim Bilgi Paketi Sistemi aracılığıyla internet ortamında tüm iç ve dış paydaşların erişimine açık bulunmaktadır. Her yıl öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinde, sorumlu personele öğrencilerimizin mesleki yeterlilikleri ile ilgili anket ve görüşmeler yapılmakta, ders içerikleri elde edilen tavsiye ve önerilere göre düzenlenmektedir.

Yeni bir bölüm/program açılma sürecinde Yükseköğretim Kurulu, yükseköğretimde bölüm program açma ilkeleri çerçevesine göre, ilgili başvuru dosyası hazırlandıktan sonra, birim eğitim öğretim kurulunda görüşülüp, kurum eğitim öğretim komisyonunda görüşüldükten sonra üniversite senatosuna gönderilir. Senato tarafından onaylanan bölüm/programlar, Yükseköğretim Kuruluna gönderilir. YÖK tarafından onaylanan bölüm/program açılır.

Mevcut bir bölüm/programda yeni bir ders açmak isteyen öğretim elemanı ders teklifini, İngilizce ve Türkçe Ders Bilgi formlarıyla birlikte Yüksekokula iletir. Bölüm başkanının uygun görmesi durumunda, ilgili ders açılmak için Yüksekokul kuruluna sunulur. Buradan alınacak onay durumunda, takip edilen dönemde ders açılır. Eğitim Bilgi Paketinde, her bir programın dersleri yarıyıl bazında toplu olarak ayrıca her dersin ayrı ayrı bilgi ve içerikleri, eğitim amaçları ve kazanımları ilan edilmektedir.

**Kanıtlar:**

**[B.1.1.1 Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü](http://oidb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/oidb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/oid.pr.001_egitim-ogretim_hizmetlerinin_tasarimi_ve_gelistirilmesi_proseduru.pdf)**

**[B.1.1.2 Kırklareli Üniversitesi Eğitim Bilgi Paketi](https://ebp.klu.edu.tr/)**

[**B.1.1.3. Dış Paydaş Anketi Raporu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/anketler/dis_paydas_anketi_raporu.pdf)

[**B.1.1.4 Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/anketler/ogrenci_memnuniyet_anket_raporu.pdf)

**B.1.1.5** [**01.12.2022 Tarihli Kalite Komisyon Tutanağı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/ex1/222_kalite_komisyon_tutanagi.pdf)

[**B.1.1.4. Babaeski Meslek Yüksekokulu Aday Öğrenci Tanıtım Sunumu**](http://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/DUYURULAR/enes_dosyalar/tanitim/babaeski_myo_tanitim.pdf)

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Yüksekokulumuz Programlarının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik ortamın yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak, öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar. Öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve dış paydaşların da görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programlar değerlendirilerek gerektiğinde güncellemeler yapılabilmektedir. Ayrıca ilgili akademik yıl içerisinde, ihtiyaca göre ders planlarında güncelleme yapma olanağı da bölümlere tanınmaktadır. Yüksekokul Yönetimi de Akademik Kurul Toplantısında alınan kararları da değerlendirerek, olanaklar doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Ayrıca bölümlerimizde öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilen “Bölüm Kurul Toplantıları” ile eğitim öğretim sürecinin planlı bir şekilde yürütülmesi ve iyileştirilmesi için değerlendirmeleri yapılmaktadır. Bu toplantılara ilişkin karar tutanakları düzenlenip kayda alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

**B.1.2.1 Program Müfredatları, Zorunlu ve Seçmeli Ders Planları ile Ders İçerikleri**

[**B.1.2.1.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı**](https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/BolumDetay/163)

[**B.1.2.2. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı**](https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/BolumDetay/155)

[**B.1.2.3. Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı**](https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/BolumDetay/159)

[**B.1.2.4. Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı**](https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/BolumDetay/432)

[**B.1.2.5. Dış Ticaret Programı**](https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/BolumDetay/161)

**B.1.2.2 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi Ders Programları (EK- 8)**

**[B.1.2.3 Dış Paydaş Anket Raporu](C:\\Users\\ERTUĞ CAN\\Desktop\\BMYO\\2023 KALİTE GÜVENCE ÇALIŞMALARI\\B.1.1.3.1. Dış Paydaş Anketi Raporu)**

**B.1.2.4 Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Kurul Toplantısı Karar Sureti (EK-5)**

**B.1.2.5 Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Kurul Toplantısı Karar Sureti (EK-6)**

**B.1.2.6 Dış Ticaret Bölüm Kurul Toplantısı Karar Sureti (EK-7)**

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:4**

Meslek Yüksekokulumuzda ilgili bölümlerin program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktılarının ilişkilendirilmesi boyutunda tüm programların, program yeterlilikleri, Eğitim Bilgi Paketinde ders öğrenme çıktıları ilişkilendirilmiş durumdadır. Kurumda ilişkilendirilen program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları aynı zamanda ölçülmektedir. Bu ölçme işlemi EDS sistemi aracılığıyla her dönem sonunda ders öğrenme çıktıları hem öğrencinin dönemde aldığı derslerdeki performansına dayalı, hem de öğrencinin ilgili öğrenme çıktıları ve AKTS ders yüküne ilişkin geri bildirimlerini 16/31 karşılaştırmalı olarak değerlendirilmektedir. Eğitim Bilgi Paketinde, her bir programın ve dersin bilgileri, eğitim amaçları ve kazanımları ilan edilmektedir.

**Kanıtlar:**

[**B.1.3.1 Bankacılık ve Sigortacılık Programı PY-**](https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/dersProgramCiktilari/163) **Eğitim Planı İlişkisi**

[**B.1.3.2 Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı PY**](https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/dersProgramCiktilari/155)**- Eğitim Planı İlişkisi**

[**B.1.3.3 Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı PY- Eğitim Planı İlişkisi**](https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/dersProgramCiktilari/159)

[**B.1.3.4 Dış Ticaret Programı PY-Eğitim Planı İlişkisi**](https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/dersProgramCiktilari/161)

[**B.1.3.5 Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı PY-Eğitim Planı İlişkisi**](https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/BolumDetay/432)

[**B.1.3.6. Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/anketler/ogrenci_memnuniyet_anket_raporu.pdf)

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Kurumdaki tüm programlar, öğrenci iş yüküne dayalı derslerin kredilendirilmesinde AKTS iş yüküne bağlı kredilendirilmektedir. Mezuniyet ve diploma işlemlerinde, diploma eki düzenlemelerinde, intibak ve muafiyet işlemlerinde, tüm birimlerin staj yönergelerinde ve değişim programlarında, ortak seçmeli derslerin kredilendirilmesi, çift anadal ve yan dal programlarının kredilendirilmesinde AKTS iş yükü esas alınmaktadır. Kurumda belirlenen AKTS iş yükü değerinin öğrenciler açısından gerçekliği her dönem sonunda, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin, her bir ders için dersin iş yükü ve ders öğrenme çıktılarını öğrenme düzeylerine etkisine ilişkin anket uygulamaları yapılarak birim, bölüm ve ders bazında raporlanmaktadır

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Yüksekokulumuzun tüm derslerinin AKTS değeri, web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerine; staj, işletmede mesleki eğitim başlıklı uygulamalı öğrenme olanakları sunulmakta ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Ayrıca iş dünyasındaki uygulamaları yerinde görme fırsatları sunan teknik geziler ve sektörel fuar ziyaretleri yapılmaktadır. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda, uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreci, yönetmeliklerle ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.

**Kanıtlar:**

[**B.1.4.1. Meslek Yüksekokullarında İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi**](https://oidb.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/194-staj-yonergeleri.klu)

**B.1.4.2 T.C. Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Ek-9)**

[**B.1.4.3 Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarında Çift Anadal ve Yan Dal Programları Uygulama Yönergesi**](https://oidb.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/183-yonergeler.klu)

**B.1.4.4 Bölüm Yeterlilik Katkı Düzeyleri Raporu (Ek-10)**

[**B.1.4.5. Fuar ziyaretleri**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23632-trakya-kariyer-fuari.klu)

[**B.1.4.6. CBİKO Ulusal Staj Programı Duyurusu**](https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami)

**[B.1.4.7. Teknik Geziler](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26528-kirklareli-112-acil-kariyer-yolculugu.klu)**

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Kurumda programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları, öğrenci memnuniyet raporları, öğrenci öğrenme çıktıları anketi, AKTS iş yükü ve mezun anket verilerine dayalı yürütülmektedir

**Olgunluk Düzeyi:**

Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar. Öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve dış paydaşların da görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde, programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir. Ayrıca bölümlerimizde öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilen “Bölüm Kurul Toplantıları” ile Eğitim- Öğretim sürecinin planlı bir şekilde yürütülmesi ve iyileştirilmesi için değerlendirmeleri yapılmaktadır. Bu toplantılara ilişkin karar tutanakları, sürekli iyileştirme kapsamında Yüksekokul Yönetimiyle paylaşılıp iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Kanıtlar:**

[**B.1.5.1. MYO Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/766-misyon-vizyon.klu)

[**B.1.5.2 Bankacılık ve Sigortacılık Programı PY-**](https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/dersProgramCiktilari/163) **Eğitim Planı İlişkisi**

[**B.1.5.3 Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı PY**](https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/dersProgramCiktilari/155)**- Eğitim Planı İlişkisi**

[**B.1.5.4 Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı PY- Eğitim Planı İlişkisi**](https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/dersProgramCiktilari/159)

[**B.1.5.5 Dış Ticaret Programı PY-Eğitim Planı İlişkisi**](https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/dersProgramCiktilari/161)

[**B.1.5.6 Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı PY-Eğitim Planı İlişkisi**](https://ebp.klu.edu.tr/Bolum/BolumDetay/432)

[**B.1.5.7 Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/anketler/ogrenci_memnuniyet_anket_raporu.pdf)

**B.1.5.8 10112022 Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Kurul Karar Sureti (Ek- 11)**

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreci, Yüksekokul Yönetimi ve Üst Yönetim koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar Eğitim-Öğretim takvimi ile belirlenmiştir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

**Kanıtlar:**

[**B.1.6.1. Komisyon ve Koordinatörlükler**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/zzz/komisyon_ve_koordinatorlukler__1_.pdf)

[**B.1.6.2. Kırklareli Üniversitesi 2021-2022 Ön Lisans ve Lisans Akademik Takvimi**](https://oidb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/oidb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/2021-2022_on_lisans_ve_lisans_akademik_takvimi.pdf)

[**B.1.6.3. Kırklareli Üniversitesi 2022-2023 Ön Lisans ve Lisans Akademik Takvimi**](https://oidb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/oidb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/2022-2023_on_lisans_ve_lisans_akademik_takvimi.pdf)

**[B.1.6.4. Görev Tanımları](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/27389-gorev-tanimlari.klu)**

**[B.1.6.5. Babaeski Meslek Yüksekokulu İletişim Bilgileri](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/813-iletisim.klu)**

[**B.1.6.6. Babaeski Meslek Yüksekokulu Müdüre Mesaj**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/14789-mudure-mesaj-sayfasi.klu)

[**B.1.6.7. Babaeski Meslek Yüksekokulu İstek, Öneri ve Şikayet Formu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Formlar/68-istek-oneri-ve-sikayet-formu.klu)

**B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ**

Yüksekokulumuza öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş olup kuralları uyumlu ve tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzda öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli, sorgulayıcı, teknolojik gelişmelere açık, ekip çalışmasını teşvik edici eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan bir yaklaşıma yer verilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

**Kanıtlar:**

[**B.2.1.1. Kurum Misyon-Vizyonu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/766-misyon-vizyon.klu)

[**B.2.1.2. Kırklareli Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**](https://kluzem.klu.edu.tr/)

[**B.2.1.3. Kırklareli Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği**](https://kluzem.klu.edu.tr/Sayfalar/680-yonetmelik.klu)

[**B.2.1.4. Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/anketler/ogrenci_memnuniyet_anket_raporu.pdf)

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı klasik, ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Kurum, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Üniversitemizde her yarıyıl sonunda, elektronik ortamda tüm öğrencilere uygulanan Öğretim Elemanı/Ders Değerlendirme Anketi sonuçları öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının bu anketten elde edilen sonuçları, aktif öğrenme konusunda kendi yeterliklerini geliştirmek üzere kullanmaları beklenmektedir.

**Kanıtlar:**

[**B.2.2.1. Kırklareli Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği**](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=14535&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5)

**B.2.2.2. Öğretim Elemanlarının Derslere Yönelik Not Değerlendirme Sistemi Oran Bildirimleri ve Yönetim Kurulu Karar Sureti (Ek-12)**

**[B.2.2.3. Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/anketler/ogrenci_memnuniyet_anket_raporu.pdf)**

[**B.2.2.4. Kırklareli Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi**](https://kariyer.klu.edu.tr/)

[**B.2.2.5. Kariyer Merkezi Aralık Ayı Eğitim Programı**](https://kariyer.klu.edu.tr/Sayfalar/26278-kariyer-merkezi-aralik-ayi-egitim-programi.klu)

[**B.2.2.6. Kariyer Merkezi Kasım Ayı Eğitim Programı**](https://kariyer.klu.edu.tr/Sayfalar/25872-kariyer-merkezi-kasim-ayi-egitim-programi.klu)

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimimize öğrenciler Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile kabul edilmektedirler. Merkezi Yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrencilerin kabulünde ise, uluslararası (yabancı uyruklu), yatay geçiş ile öğrenci kabulüne ilişkin yönetmelik, yönerge ve senato kararları uygulanmaktadır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır

**Kanıtlar:**

[**B.2.3.1. YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği**](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)

[**B.2.3.2. Kırklareli Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi**](http://oidb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/oidb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/yatay_gecis_yonergesi.pdf)

[**B.2.3.3. Kırklareli Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge**](http://oidb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/oidb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/oiyr-253.pdf)

[**B.2.3.4. Kırklareli Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi**](https://yuo.klu.edu.tr/)

[**B.2.3.5. Kırklareli Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi**](https://oidb.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/183-yonergeler.klu)

[**B.2.3.6. Babaeski Meslek Yüksekokulu Tanıtım**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/14165-bmyo-tanitim.klu)

**B.2.3.7. Yatay Geçiş Başvurusu Değerlendirme Yönetim Kurulu Karar Sureti (Ek- 13)**

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

[**B.2.4.1. Kırklareli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği**](https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=14535&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5)

**B.2.4.2. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Sonu İtibariyle Mezun Duruma Gelen Öğrencilere İlişkin Yönetim Kuruşu Karar Sureti (Ek- 14)**

**B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ**

Meslek yüksekokulumuz, hedeflediği yeterliliklere ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir durumdadır. Okulumuzda öğrencilerin akademik gelişimleri ve kariyer planlamalarına yönelik destek hizmetleri sağlanmaktadır.

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Meslek yüksekokulumuza ait sınıf, laboratuvar, atölyeler öğrencilerin kullanımına hazırlanmış, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar kütüphane daire başkanlığı ve üniversite genelinde Microsoft Teams’de oluşturulan ders bazlı gruplarda uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir bir şekilde öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Okulumuz öğrencilerinin eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen yapıdadır ayrıca ölçme ve değerlendirmeye imkân veren bir geri bildirim sistemi bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

[**B.3.1.1 Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi**](https://katalog.klu.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=1&veritabani=)

[**B.3.1.2. Online Eğitim Sistemi Hakkında Bilgilendirme**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/25340-online-egitim-sistemi-hakkinda.klu)

[**B.3.1.3. Babaeski MYO 2022 Faaliyet Raporu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/zzz/2022_babaeski_myo_faaliyet_raporu.pdf)

[**B.3.1.4. Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/anketler/ogrenci_memnuniyet_anket_raporu.pdf)

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Meslek yüksekokulumuzda, yeni yıl eğitim-öğretim yılında bilgilendirme amaçlı oryantasyon semineri verilmektedir. Ayrıca öğrencilerinin bölümlere göre akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, uzaktan) bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

[**B.3.2.1. Uzaktan Microsoft Sertifika Sınavı**](https://kluzem.klu.edu.tr/Sayfalar/19234-uzaktan-microsoft-sertifika-sinavi-tum-ogrencilerimiz-katilabilir.klu)

[**B.3.2.2. 2022-2023 Babaeski Meslek Yüksekokulu Oryantasyon Eğitimi**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/25972-2022-2023-oryantasyon-egitimi.klu)

[**B.3.2.3. Kırklareli Üniversitesi Öğrenci Destek Sistemi**](https://ogrdestek.klu.edu.tr/)

**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

Meslek yüksekokulumuzda tesis ve altyapılar (kantin, yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup erişilebilir durumdadır ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

**Kanıtlar:**

[**B.3.3.1. Babaeski KYK Öğrenci Yurdu**](https://kygm.gsb.gov.tr/YurtMudurlukleri)

[**B.3.3.2. Babaeski MYO 2022 Faaliyet Raporu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/zzz/2022_babaeski_myo_faaliyet_raporu.pdf)

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Üniversitemiz genelinde ve Meslek Yüksekokulumuzda dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversitemizde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü faaliyet göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Kanıtlar:**

[**B.3.4.1. Dünya Engelliler Haftası Kapsamında Gerçekleştiren Farkındalık Yürüyüşü**](https://engelsiz.klu.edu.tr/Sayfalar/24042-dunya-engelliler-haftasi-kapsaminda-farkindalik-yuruyusu-gerceklestirilmistir.klu)

[**B.3.4.2. Engelliler Haftası Kutlamaları**](https://engelsiz.klu.edu.tr/Sayfalar/24035-10-16-mayis-engelliler-haftasini-kutluyoruz.klu)

[**B.3.4.3. Engelli Haftası Toplantısı**](C://Users/ISIL/Downloads/engelliler%20haftas%C4%B1.pdf)

[**B.3.4.4. 21 Mart Down Sendromu Farkındalık Günü**](https://engelsiz.klu.edu.tr/Sayfalar/23562-21-mart-down-sendromu-farkindalik-gunu.klu)

[**B.3.4.5. Engelli İş Koçları ile İŞKUR Engelli Hizmetleri Semineri**](https://engelsiz.klu.edu.tr/Sayfalar/19782-engelli-is-koclari-ile-iskur-engelli-hizmetleri-semineri.klu)

[**B.3.4.6. TESYEV Bursu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/25801-engelli-ogrencilerimizin-dikkatine.klu)

**B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler çerçevesinde meslek yüksekokulunun akademik personellerinin danışmanlığında gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda FODER eşliğinde Küresel para haftası etkinliği, stajın desteklenmesi için kariyer fuarı gezisi, doğa yürüyüşleri ve münazara yarışması yapılmıştır. Sonrasında küresel para haftası etkinliğin düzenli hale getirilmesi ve tasarruf bilincinin geliştirilmesi amacıyla kulüp kurulmuştur.

**Kanıtlar:**

[**B.3.5.1. 21-27 Mart Küresel Para Haftası Etkinliği**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23581-21-27-mart-kuresel-para-haftasi-etkinligi.klu)

[**B.3.5.2. Trakya Kariyer Fuarı katılımı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23632-trakya-kariyer-fuari.klu)

[**B.3.5.3. Öğrencilerimizle Doğa Yürüyüşü**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/25837-ogrencilerimizle-doga-yuruyusu.klu)

[**B.3.5.4. Deprem Tatbikatı Katılımı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26139-yuksekokul-mudurumuz-deprem-tatbikatina-katildi.klu)

[**B.3.5.5. Babaeski Taşköprü Köyüne Doğa Yürüyüşü**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24204-babaeski-taskopru-koyune-doga-yuruyusu.klu)

[**B.3.5.6. Okullar Arası Münazara Yarışması**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24177-okullar-arasi-munazara-yarismasi.klu)

[**B.3.5.7. Finansal Okuryazarlık Semineri**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23548-finansal-okuryazarlik-semineri.klu)

**B.4. ÖĞRETİM KADROSU**

**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Meslek yüksekokulumuzda öğretim elemanı atama, yükseltme, görevlendirmeye ilişkin kriterler önceden belirlenmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Ders veren öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Öğretim elemanının seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adil şekilde yapılmaktadır. Üniversitemizde norm kadro planlaması yapıldıktan sonra istihdam edilecek akademik personelimizin unvan ve birimler bazında dağılımı Rektör ve ilgili kurullar tarafından belirlenmektedir.

**Kanıtlar:**

[**B.4.1.1. Kırklareli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri**](http://pdb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/pdb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/02.01.2019_tarihinden_gecerli_kriterler.pdf)

[**B.4.1.2. Ders Programları**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26860-2022-2023-akademik-yili-bahar-donemi-ders-programlari.klu)

**B.4.1.3. Personel Talep Hakkında Yönetim Kurulu Karar Sureti (Ek- 15)**

**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

Meslek yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarının uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için üniversitemizin KLUZEM birimi tarafından online olarak desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurt içi/dışı bilimsel etkinliklere teşvik edilmekte ve destek verilmektedir. Ayrıca düzenli ve sürekli olarak akademisyenlerin akademik gelişmelerinin sağlanması amacıyla Üniversitemiz tarafından eğitimler verilmektedir.

**Kanıtlar:**

[**B.4.2.1. Türkiye Sigorta Birliği Akademik Makale Yarışması Duyurusu**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23576-turkiye-sigorta-birligi-akademik-makale-yarismasi.klu)

[**B.4.2.2. Akademisyenler İçin Microsoft Teams Kullanım Kılavuzu**](https://kluzem.klu.edu.tr/Sayfalar/18146-microsoft-teams-egitici-rehberi.klu)

[**B.4.2.3. Uzemakademi Bilişime Yönelik Kurs Duyuruları**](https://kluzem.klu.edu.tr/Sayfalar/19536-uzemakademide-bilisime-yonelik-4-yeni-kurs-acildi.klu)

[**B.4.2.4. Etkili İletişim Semineri**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23168-seminer-etkili-iletisim.klu)

### [**B.4.2.5 EKUAL - Ebsco Ekim 2022 Online Eğitim Programı**](https://kddb.klu.edu.tr/Sayfalar/25625-ekual---ebsco-ekim-2022-online--egitim-programi-duyurusu.klu)

### [**B.4.2.6 ProQuest Aylık Eğitim Seminerleri**](https://kddb.klu.edu.tr/Sayfalar/25400-proquest-ekim-ayi-egitim-seminerleri-duyurusu.klu)

### [**B.4.2.7 EBSCO Eğitim Webinarları**](https://kddb.klu.edu.tr/Sayfalar/24906-ebsco-egitim-webinarlari---agustos-2022.klu)

### [**B.4.2.8 [Ekual] Taylor&Francis Webinar: Akademik Dergilerde Yayın Yapma**](https://kddb.klu.edu.tr/Sayfalar/24014-ekual-taylorfrancis-webinar-akademik-dergilerde-yayin-yapma-.klu)

### [**B.4.2.9 İntihal.net Akademide Farkındalık ve Arayüz Eğitimi Webinarı**](https://kddb.klu.edu.tr/Sayfalar/23857-intihalnet-akademide-farkindalik-ve-arayuz-egitimi-webinari-daveti.klu)

### [**B.4.2.10 iThenticate ve Turnitin Originality Check Eğitim Seminerleri**](https://kddb.klu.edu.tr/Sayfalar/23438-ithenticate-ve-turnitin-originality-check-egitim-seminerleri-duyurusu.klu)

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

Meslek yüksekokulumuzda akademik çalışmalar yapan akademik personele yönelik teşvik edici yönetmelikler ve yönergeler sabitlenerek paylaşılmıştır. Çalışmalar yapan akademik personele kriterleri sağlamak koşulu ile her yıl düzenli olarak akademik teşvik verilmektedir. 2022 yılı içinde akademik teşvik yönergesine göre (2) Akademik Teşvik başvurusu yapmıştır.

**Kanıtlar:**

[**B.4.3.1. 2022 Yılı Akademik Teşvik Başvuru Takvimi**](https://byhi.klu.edu.tr/Sayfalar/26666-2022-yili-akademik-tesvik-basvuru-takvimi.klu)

**C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI**

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Kırklareli Üniversitesinin araştırma ve geliştirme alanındaki stratejik amacı 2018-2022 Stratejik Planında yer verildiği üzere “Üretilen bilimsel araştırma ve yayınların ulusal ve uluslararası standartlarda geliştirilmesi, sayılarının artırılması ve araştırmacıların teşvik edilmesi” olarak belirlenmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAPKO) Kırklareli Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması işlemlerini yürütmektedir

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

[**C.1.1.1 T.C. Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi**](https://bapko.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/bapko/dosyalar/dosya_ve_belgeler/mevzuat/bpk.yr.001.bap_yonergesi_revize.pdf)

[**C.1.1.2. Kırklareli Üniversitesi Proje Bilgisi**](https://analiz.klu.edu.tr/app/dashboards#/view/02a0e800-0a4a-11ec-8e17-3508e8429f0f?_g=(filters:!(),refreshInterval:(pause:!t,value:0),time:(from:now-15m,to:now))&_a=(description:'',filters:!(),fullScreenMode:!f,options:(hidePanelTitles:!f,useMargins:!t),query:(language:kuery,query:''),tags:!(cd)

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** 4

Üniversitede araştırma faaliyetleri üst yönetim desteğinde 14 Araştırma Merkezi, TTO, BAP, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ve diğer akademik birimler tarafından yürütülmektedir. Çok paydaşlı ve işbirlikçi bir yönetim modeli benimsenmiştir. 2018- 2022 Stratejik Planında belirlenen hedeflere yönelik faaliyetlerde sorumlu birimler; Rektörlük, Akademik Birimler, Kütüphane ve 24/31 Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığıdır. İşbirliği Yapılacak Birimler; Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, Tüm Akademik Birimler, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Teknoloji Transfer Ofisidir. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödenek ve Üniversitemizin öz gelirleri (Lisansüstü ve Döner Sermayeden Gelen Katkı Payı) ile Bilimsel Araştırma Projelerimiz için bütçe içi kaynağı teşkil etmektedir. Ayrıca TUBİTAK ve Gençlik Spor Bakanlığı Projelerinin kaynakları BAPKO tarafından takip edilmekte olup, bu projelerin kaynakları bütçe dışı kaynak olarak Üniversitemize gelmektedir.

**Kanıtlar:**

[**C.1.2.1 T.C. Kırklareli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi**](https://bapko.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/bapko/dosyalar/dosya_ve_belgeler/mevzuat/bpk.yr.001.bap_yonergesi_revize.pdf)

**C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER**

**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

**Olgunluk Düzeyi:4**

Üniversitemizde işe alınan/atanan araştırma personelinin araştırma yetkinliği; Yükseköğretim Kurulunca belirlenen kriterlere göre belirlenmektedir. Üniversitemizde araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak akademik teşvik sistemi ve bilimsel araştırma proje desteği ve gibi imkânlar sunulmaktadır. Yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarından üçer aylık periyotlar halinde, performans değerlendirmeleri alınmakta ve izlenmektedir. Ayrıca düzenli ve sürekli olarak akademisyenlerin akademik gelişmelerinin sağlanması amacıyla Üniversitemiz tarafından eğitimler verilmektedir.

**Kanıtlar:**

[**C.2.1.1 Akademik Personel Uzmanlık Alanları ve Çalışmaları Web Sayfamızda Yayınlanmaktadır**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Kisiler/156-akademik-personel.klu)

**C.2.1.2** [**BAPKO**](https://bapko.klu.edu.tr/)

### [**C.2.1.3 EKUAL - Ebsco Ekim 2022 Online Eğitim Programı**](https://kddb.klu.edu.tr/Sayfalar/25625-ekual---ebsco-ekim-2022-online--egitim-programi-duyurusu.klu)

### [**C.2.1.4 ProQuest Aylık Eğitim Seminerleri**](https://kddb.klu.edu.tr/Sayfalar/25400-proquest-ekim-ayi-egitim-seminerleri-duyurusu.klu)

### [**C.2.1.5 EBSCO Eğitim Webinarları**](https://kddb.klu.edu.tr/Sayfalar/24906-ebsco-egitim-webinarlari---agustos-2022.klu)

### [**C.2.1.6 [Ekual] Taylor&Francis Webinar: Akademik Dergilerde Yayın Yapma**](https://kddb.klu.edu.tr/Sayfalar/24014-ekual-taylorfrancis-webinar-akademik-dergilerde-yayin-yapma-.klu)

### [**C.2.1.7 İntihal.net Akademide Farkındalık ve Arayüz Eğitimi Webinarı**](https://kddb.klu.edu.tr/Sayfalar/23857-intihalnet-akademide-farkindalik-ve-arayuz-egitimi-webinari-daveti.klu)

### [**C.2.1.8 iThenticate ve Turnitin Originality Check Eğitim Seminerleri**](https://kddb.klu.edu.tr/Sayfalar/23438-ithenticate-ve-turnitin-originality-check-egitim-seminerleri-duyurusu.klu)

**C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI**

**C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

**Olgunluk Düzeyi:4**

Melek Yüksekokulumuzun araştırma faaliyetleri verilere dayalı olarak ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçları Üniversitemiz tarafından yayınlanmaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilerek ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

**C.3.1.1 2022 BMYO Faaliyet Raporu**

[**C.3.1.2 2022 KLU Faaliyet Raporu**](https://sgdb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/sgdb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/2022_yili_faaliyet_raporu.pdf)

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Yüksekokulumuzun öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini, Üçer aylık periyotlarda, performans tablolarına işleyerek Müdürlüğümüze verip, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığına göndermektedir. Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı Kurumsal olarak öğretim elemanlarının Araştırma Performansını yıl bazında izleyip, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanır.

**Kanıtlar:**

[**C.3.2.1 2022 KLU Faaliyet Raporu**](https://sgdb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/sgdb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/2022_yili_faaliyet_raporu.pdf)

[**C.3.2.2 KLU PERAS SİSTEMİ**](https://peras.klu.edu.tr/)

**D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI**

Babaeski Meslek Yüksekokulundaki toplumsal katkı faaliyetleri Kırklareli Üniversitesinin Kurumsal Kalite Politikası ve Toplumsal Yaşama Katkı Politikası (D.1.1.1.) kapsamında yürütülmektedir.

**D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Birimin toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Kırklareli Üniversitesinin toplumsal katkı politikası ile uyumludur ve görev tanımları belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu ilgili koordinatörlükler ve komisyonlar ile bölümler tarafından yürütülmekte, takip edilmekte ve iyileştirme planlaması yapılmaktadır (D.1.1.2., D.1.1.3).

Kırklareli Üniversitesinin tüm birimlerinde toplumsal gelişime katkı alanlarındaki yükseköğretim sorumlulukları, bilimin evrenselliği ve özgürlüğü, ulusal ve uluslararası yükseköğretim değer ve politikaları doğrultusunda yerine getirilmektir. Bu kapsamda üniversitemizin kalite politikası; katılımcılık ve kapsayıcılığı, çok yönlülük ve paydaşlılığı, sürdürülebilirliği, ortak gereksinim-beklentileri ve üniversitemizin kurumsal misyon-vizyonunu içermektedir. Bu kurumsal kalite politikası çerçevesinde Babaeski Meslek Yüksekokulunun yürüttüğü çalışmalar, üniversitemiz toplumsal gelişime katkı politikasına uygun şekilde ulusal ve uluslararası yükseköğretim politikalarını içeren yerel, ulusal ve uluslararası alandaki sorunların çözümüne, disiplinlerarası işbirliği ve bilimsel araştırma odaklı sosyal sorumluluk ve duyarlılıkla katkı sunmayı amaçlamaktadır.

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı (D.1.1.4.) kapsamında 2022 yılı içerisinde Toplumsal Gelişime Katkı alanı için sosyal sorumluluk, doğa ve çevre alanında etkinlikler gerçekleştirmiştir. Bu etkinlikler Stratejik Plan’ın Hedef no: A1H7F1: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesinin sağlanması, A1H7F3: Mesleki kuruluşlar, STK ve yerel yönetimler ile ortak projeler yürütülmesi ve A2H5F5: Öğrencilerin sportif, sosyal, kültürel, akademik, ders dışı faaliyetlerde bulunmasının teşvik edilmesi maddeleri kapsamında gerçekleştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

**D.1.1.1.** [**Kırklareli Üniversitesi Toplumsal Yaşama Katkı ve Kurumsal Kalite Politikası**](https://kalite.klu.edu.tr/Yardimci_Sayfalar/996-toplumsal-yasama-katki-politikasi.klu)

**D.1.1.2. Babaeski MYO** [**Toplumsal Katkı Politikası Stratejik Amaç ve Hedefler Eylem Planı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/birim_kalite_hedef/toplumsal_katki_politikasi_stratejik_amac_ve_hedefler_eylem_plani.pdf)

[**D.1.1.3. Babaeski MYO 2022 Faaliyet Raporları**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/zzz/2022_babaeski_myo_faaliyet_raporu.pdf)

**D.1.1.4.** [**Kırklareli Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı**](https://sgdb.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/sgdb/dosyalar/dosya_ve_belgeler/stratejik%20plan%202018-2022%281%29.pdf)

[**D.1.1.5. Küresel Para Haftası etkinliği**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23581-21-27-mart-kuresel-para-haftasi-etkinligi.klu)

[**D.1.1.6. Gönüllülük Çalışmaları dersi etkinliği**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24072-gonulluluk-calismalari.klu)

**D.1.1.7.** [**Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele seminer programı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24328-kadina-yonelik-siddetle-mucadele-semineri.klu)

[**D.1.1.8. Yüksekokulumuz yerleşkesinin çevre köylerine ziyaret**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24204-babaeski-taskopru-koyune-doga-yuruyusu.klu)

[**D.1.1.9. Okullar Arası Münazara Yarışması**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24177-okullar-arasi-munazara-yarismasi.klu)

[**D.1.1.10 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Çocuklara Oyunlar Etkinliği**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23875-23-nisan-ulusal-egemenlik-ve-cocuk-bayrami-cocuklara-oyunlar-etkinligi.klu)

**D.1.1.11** [**Öğrencilerimize Babaeski Gençlik Merkezinde Zeka Oyunları Eğitimi**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23805-ogrencilerimize-babaeski-genclik-merkezinde-zeka-oyunlari-egitimi.klu)

[**D.1.1.12 Hayata Değer Kat ve Farkındayız Eğitimi**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23588-hayata-deger-kat-ve-farkindayiz-egitimi.klu)

[**D.1.1.13 Bağımlılıkla Mücadele Konferansı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/22583-bagimlilikla-mucadele-konferansi.klu)

[**D.1.1.14 Türk Halk Müziği Konseri**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26607-turk-halk-muzigi-konseri.klu)

[**D.1.1.15 Girişimcilik Haftası**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/26145-trakya-girisimcilik-haftasi.klu)

[**D.1.1.16 Çanakkale Zaferi’nin 107. Yıldönümü ve 18 Mart Şehitlerini Anma**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23558-canakkale-zaferinin-107-yildonumu-ve-18-mart-sehitlerini-anma.klu)

**D.1.2. Kaynaklar**

Yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar belirlenmiş, (mali ve fiziksel kaynaklar, insan gücü kaynağı) Yüksekokulumuzun öz kaynakları, Rektörlük, Rektörlüğe bağlı daire başkanlıkları ve merkezler (Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi vb.) tarafından paylaşılarak sağlanmış ve kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı faaliyetleri birimimiz ilgili koordinatörlük ve komisyonlarınca, ayrıca bölümler tarafından yürütülmektedir (D.1.2.1.) Kaynakların kullanımı Birimimiz faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirme planları yapılmaktadır (D.1.2.2.). Yüksekokulumuz amfisi ve bahçesi etkinlikler için kullanıma uygundur. Yüksekokulumuz gerektiğinde Babaeski İlçesinin kamu kurum ve kuruluşlarıyla da işbirliği yapabilmekte, tesislerinden yararlanabilmektedir. Faaliyetlerin organizasyonu için gerekli iş gücü Yüksekokulumuz bölümleri, koordinatörlükleri ve komisyonları aracılığıyla temin edilebilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

*Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir*

**Kanıtlar:**

[**D.1.2.1. Babaeski MYO 2022 Faaliyet Raporları**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/zzz/2022_babaeski_myo_faaliyet_raporu.pdf)

[**D.1.2.2. Küresel Para Haftası etkinliği**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23581-21-27-mart-kuresel-para-haftasi-etkinligi.klu)

**D.1.2.3.** [**Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele seminer programı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/24328-kadina-yonelik-siddetle-mucadele-semineri.klu)

[**D.1.2.4. Hayata Değer Kat ve Farkındayız Eğitimi**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/23588-hayata-deger-kat-ve-farkindayiz-egitimi.klu)

[**D.1.2.5. Bağımlılıkla Mücadele Konferansı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/Sayfalar/22583-bagimlilikla-mucadele-konferansi.klu)

**D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI**

**D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlere uygun olarak ilke, kural ve göstergelerin üretilmesi amacıyla Stratejik Plan Takip Komisyonu ve Kalite Güvence Komisyonunu işletmektedir. Bu strateji ve hedefler, Birimimiz faaliyet raporları (D.2.1.1.) aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:4**

**Kanıtlar:**

[**D.2.1. Babaeski MYO 2022 Faaliyet Raporları**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/zzz/2022_babaeski_myo_faaliyet_raporu.pdf)

**D.2.2. Babaeski MYO** [**Toplumsal Katkı Politikası Stratejik Amaç ve Hedefler Eylem Planı**](https://babaeskimyo.klu.edu.tr/dosyalar/birimler/babaeskimyo/dosyalar/dosya_ve_belgeler/kalite/birim_kalite_hedef/toplumsal_katki_politikasi_stratejik_amac_ve_hedefler_eylem_plani.pdf)

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

**Güçlü Yönler**

* Yeniliğe açık, değişime hızlı uyum sağlayan yönetim sistemlerinin varlığı
* Üst yönetimle etkin ve verimli iletişim süreçlerinin varlığı
* Kalite anlayışını benimsemiş yönetim anlayışı
* Yerel yönetimler ile güçlü ilişkilerin varlığı
* Yönetime paydaş katılımlarının sağlanması
* Tüm paydaşlar ile kurulmuş iletişim sistemleri

**İyileştirmeye Açık Yönler**

* İdari personel yetersizliği dolayısıyla bazı yönetsel faaliyetlerde verimin düşmesi
* İdari personel yetersizliği dolayısıyla iş yükü dağılımlarının eşitsizliği
* Kaynakların yetersizliği

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**Güçlü Yönler**

* Araştırma, geliştirme anlayışının yaygın olduğu eğitim anlayışı
* Sektör ihtiyaçlarına göre güncellenen öğretim planları
* Öğretimi destekleyici sosyal, kültürel faaliyetlerin varlığı
* Öğrenciye değer temelli eğitim anlayışı
* Sektör işbirlikleri
* Akademik gelişim anlayışını benimsemiş akademik kadro

**İyileştirmeye Açık Yönler**

* Araştırma, geliştirme, etkinlik kaynaklarının yetersizliği
* Teknolojik alt yapının yetersiz kalması
* Öğrenci projelerinin az olması

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**Güçlü Yönler**

* Akademik gelişim anlayışını benimsemiş akademik kadro
* Üniversitemizin elektronik veri tabanları
* Proje birimlerimizin aktif ve etkin çalışması (Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü)
* Akademik gelişime yönelik sürekli eğitim anlayışı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

**İyileştirmeye Açık Yönler**

* Akademik projelerin arttırılması
* Akademik çalışmalarda sektör desteği almak
* Akademik çalışmalar için kaynakların arttırılması

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**Güçlü Yönler**

* Toplumsal katkı uygulamalarını organize edecek ve bu faaliyetleri destekleyen komisyon, koordinatörlük ve birimlerin bulunması
* İlçe kurumlarıyla güçlü işbirliği
* Toplumsal ilişkiler ve projeler geliştirmeye yönelik çalışmaların ders kapsamına alınması ve programların müfredatlarında bu dersin yer alması

**İyileştirmeye Açık Yönler**

* Birim ile toplumun ilişkilenmesinin artırılabilmesine yönelik aktivitelerin çeşit sayısının düşük olması
* Toplumsal katkı uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerin eksikliği, PUKÖ döngüsünün tamamlanamaması