

YKS 2. Ek Yerleştirme ile Meslek Yüksekokulumuza yerleşen öğrencilerimizin yeni kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra **öğrenci bilgi sisteminden derslerini seçerek dönemlik ders kayıt işlemlerini de** yapmaları gerekmektedir.

Ders Kayıt işlemleri için <https://obs.klu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> tıklayarak öğrenci bilgi sistemine giriş yapılmalı ve Ders Kayıt kısmında bulunan tüm 1. sınıf dersleri (Akademik Türkçe dersini sadece yabancı uyruklu öğrencilerimiz seçecektir) seçilmelidir.

Tüm dersler seçildikten sonra **Kontrol Et** butonuna tıklanmalı ve ardından aktifleşen **Kesinleştir** butonuna tıklanarak ders kayıt işlemi tamamlanmalıdır.

Örnek ders kayıt ekranıdır. Programlara göre alınması gereken dersler farklılık gösterir.

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Sınıf	Önceki Dönemler Tekrar Durumu	Aktif Dönem Kayıt Durumu
BYA18101	BÜRO YÖNETİMİ	Z	3	5	1		
BYA18109	İŞLETMEYE GİRİŞ	Z	3	4	1		
HBV19105	YAZIŞMA TEKNİKLERİ	Z	3	4	1		
HBV20101	KLAVYE TEKNİKLERİ BİLGİSİ-1	Z	3	4	1		
HBV20103	GENEL HUKUK	Z	3	4	1		
HBV20107	MEDENİ HUKUK BİLGİSİ	Z	3	3	1		
HBV20109	ANAYASA VE İDARE HUKUKU	Z	3	4	1		
UNV13111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	Z	1,50	2	1		
UNV19101	AKADEMİK TÜRKÇE	S	2	3	1		

Öğrenci Onay Durumu : **Onaylanmadı!** Ders Kayıt Onaylanıncaya kadar hiç bir ders kontenjanına dahil edilemeyecek !

Danışman Onay Durumu : **Onaylanmadı!**

Seçilen Dersler

Toplam Kredi : 0 AKTS : 0/40 Saat : 0 Ders Sayısı : 0

Kırmızı Renkli Dersler : Çıkanlar Derslerin Danışman Onayı ile Kesinleşen Derslerdir

⚠ Dersle ait ön koşul veya açıklama varsa görüntülenir.