

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
Babaeski Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne

Meslek Yüksekokulunuz Programı
..... numaralı öğrencisiyim. ““22.02.2021 tarih ve 115 Sayılı Senato kararı gereği, “salgının seyri ve işletmelerin bu süreçteki istihdam uygulamaları göz önüne alınarak, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Dönemi sonu itibariyle; 2. Sınıf öğrencilerimizin yaz stajlarını dijital imkanlarla uzaktan öğretim yoluyla proje, ödev vd. faaliyetlerle veya öğrencilerimizin kendilerinin talep etmeleri halinde yaz stajını uygun kurum/kuruluşlarda yapabilmeleri kararı”” hakkında bilgilendirildim. Bu bilgilendirme doğrultusunda Yaz stajımı uygun bulunması halinde staj başvuru formunda belirttiğim kurum/kuruluşta yapmak istiyorum. Staj başvuru belgeleri ektedir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Telefon:.....

Tarih:.....

Adres:

Adı Soyadı:.....

.....

İmza:.....

.....

Ek: Staj başvuru Belgeleri (3 Sayfa)



T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
BABAESKİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ BAŞVURU FORMU

BABAESKİ MESLEK YÜKSEKOKULU

..... STAJ PROGRAM KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

..... iş günü zorunlu stajımı Döneminde /..... /..... ile /..... /..... tarihleri arasında Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunca uygun görülmesi halinde aşağıdaki işyerinde yapmam hususunda müsaadelerinizi arz ederim.

.....
(Öğrencinin Adı Soyadı / İmza)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ :

Adı Soyadı :..... T.C. Kimlik No :.....
Programı-Sınıf :..... Öğrenci No:.....
Telefon No :..... E-posta :

Adres :.....
.....

STAJ DÖNEMİ : Nisan Temmuz Ağustos

STAJ YAPILACAK İŞYERİ / KURUM BİLGİLERİ :

Staj Yapmak İstedğim İşyerinin

Stajdan Sorumlu Eğitici Personelin

Adı Unvanı :..... Adı Soyadı :.....
Çalışan Sayısı:..... Unvanı :.....
Telefon No :..... Eğitim Durumu: () Lise () Ön Lisans () Lisans
E- Posta :..... Meslekte Tecrübe Süresi :.....
Adres :..... İrtibat Telefonu:.....
.....

...../...../..... ile/...../..... tarihleri arasında dönemi stajını yapması uygundur.

İŞVEREN ONAY
İmza / Kaşe

Öğrencinin yukarıdaki işyerinde iş günü zorunlu stajını döneminde yapması uygundur.

STAJ VE EĞİTİM UYGULAMA KURULU

Onay

.....
Staj Program Koordinatörü

Onay
Dr. Öğr. Üyesi Demet ONUR
Müdür Yardımcısı
Okul Sanayi Koordinatörü

*Bu belgenin, 2 nüsha olarak Program Koordinatörlerine imzalatılarak staj başlangıcından 15 gün önce 1 nüshası öğrenci tarafından başvuru belgeleri ile birlikte Yüksekokula teslim edilecektir.

Bu Form Öğrencinin adına ödenecek Sigorta Primini belirleyeceğinden kişi beyanı esas olup formun eksiksiz doldurulması gerekmektedir. Öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumuna gitmelerine gerek duyulmamaktadır.

AİLE SAĞLIK YARDIMI SORGULAMA BELGESİ

SAĞLIK HİZMETİ SORGULAMASI İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİLER

<input type="checkbox"/> T.C.	<input type="checkbox"/> YABANCI UYRUKLU
T.C. KİMLİK NO	YABANCI KİMLİK NO
NÜFUS İL	DOĞUM YILI
CİLT NO	İKAMET TEZKERE NO
DOĞUM YILI	

ÖĞRENCİNİN SAĞLIK YARDIMI İLE İLGİLİ DOĞRULAYACAĞI BİLGİLER

CİNSİYET	KADIN <input type="checkbox"/>	ERKEK <input type="checkbox"/>
25 YAŞIMI DOLDURDUM	EVET <input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>

HANGİ SAĞLIK YARDIMINDAN YARARLANIYORSUNUZ?

(Yararlandığınız Sağlık Güvencesinin Karşısındaki Kutucuğa "X" ile işaretleyiniz.)

Annem veya Babam Üzerinden Sağlık Yardımı Alıyorum	
Başka Bir İşte Çalışıyorum (Kendim Sigortalıyım)	
Evliyim Eşim Üzerinden Sağlık Yardımı Alıyorum	
Yeşil Kartlıyım (Eski)	
Genel Sağlık Sigortalıyım	
Babam veya Annem Esnaf, fakat Prim Borcu Var Sağlık Hizmeti Alamıyorum	
Babam veya Annem çiftçi, fakat tarım prim bulunduğundan dolayı sağlık hizmeti alamıyorum	

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu kabul eder sosyal güvencemin değişmesi durumunda Yüksekokulunuza bildirmemem durumunda doğacak her türlü cezai durumu peşinen kabul ederim.

Adı Soyadı

İmza

...../...../20....

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
BABAESKİ MESLEK YÜKSEKOKULU
20...../ 20..... ÖĞRETİM YILI STAJYER ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

STAJYER ÖĞRENCİNİN KİMLİĞİ

Adı Soyadı: Baba Adı:
T.C. Kimlik No: Uyuşu:
Doğum Yeri: Staja Başlama Tarihi:
Doğum Tarihi: İkametgâh Adresi:

SÖZLEŞMEYLE BAĞLANDIĞI İŞVEREN

İşyerinin Adı:

İşyeri Adresi:

GENEL HÜKÜMLER

1. Bu sözleşme Babaeski Meslek Yüksek Okulu ile Stajını yapacak öğrenci arasında 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa, 4857 sayılı İş Kanununa ve 5510 sayılı Kanuna uygun olarak stajyer öğrencinin kendisi ile Babaeski Meslek Yüksekokulu Okul Müdürlüğü tarafından imzalanmıştır.

2. Sözleşmeye yazılan bilgilerin doğruluğundan sözleşmede imzası bulunan kişiler sorumludur.

3. İki suret olarak düzenlenen stajyer öğrenci sözleşmesinin birer sureti ilgili taraflar arasında bulunur.

4. Taraflarca imzalanan bu sözleşme staj başlama süresinin başlangıcında yürürlüğe girecektir.

Taraflar, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bu sözleşmenin hükümlerine uymayı kabul ederler.

5. Staj devamı sırasında hastalık ve iş kazası halinde stajyer öğrenci ve varisleri tarafından Babaeski Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğüne her hangi bir hukuk davası açılmaz. 5510 ve 506 sayılı Kanun gereği ödenecek sağlık harcamaları, bağlanacak aylıklar ve iş göremezlik bedelleri hiçbir şekilde Babaeski Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğüne rücu edilemez, Her hangi bir hukuk davası açıldığında tüm sorumluluklar stajyer öğrenciye aittir.

6. 4857 sayılı İş Kanununun stajyer öğrencilerle ilgili madde gereği Babaeski Meslek Yüksekokulu tarafından İş Güvenliği eğitimi verilmiştir.

7. Stajyer öğrenci staj yaptığı süre boyunca staj yaptığı işyerinin kurallarına uymakla yükümlüdür. İşyerine vereceği her türlü zarardan stajyer öğrenci sorumludur. Stajyer Öğrenci Staj yaptığı dönem için Babaeski Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden herhangi bir ücret talebinde bulunamaz.

8. Öğrenciler staj yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve çevreye iyi örnek olmak zorundadır. Staj çalışma programı kapsamında verilen görevleri yapmayan ve kurallara uymayan öğrencilerin durumu, staj yapılan kurum amiri tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne bir yazı ile bildirilir.

9. Öğrenciler çalıştıkları işyerinin olanakları ölçüsünde kuruluştaki sosyal imkânlardan, yasal olarak bir hakka sahip olmaksızın, ücretli ya da ücretsiz olarak yararlandırılabilmesi staj yapacağı kuruluşüne bağlıdır.

10. Öğrenciler staj yaptıkları işyerlerinde kullandıkları makine ve teçhizatı, malzeme ve tesisleri iyi kullanmak zorundadırlar. İşyeri yöneticileri, aksine davrananlar hakkında yasal yollara başvuru hakkına sahiptirler.

11. Staja gönderilen öğrencilerin çalışma durumları ile tutum ve davranışları, gerektiğinde Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından seçilen bir öğretim elemanına veya öğretim elemanlarından oluşan bir komisyona veya öğrencinin staj yaptığı yerde bulunan bir Yükseköğretim Kurumunca denetlenmesi sağlanarak hazırlanan rapor Yüksekokul Müdürlüğü'ne bildirilir.

12. İş bu sözleşmeyle staj yapacağım kurumun Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında almış olduğu önlemlere riayet edeceğimi ve Sağlık Bakanlığınca açıklanan tedbirler kapsamında kişisel tedbirlerimi (maske, sosyal mesafe ve hijyen v.b) alacağımı aksi durumda doğacak olumsuzluklarda sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.

Bu sözleşme stajyer öğrenci ile Babaeski Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü arasında yapılmıştır.

STAJYER ÖĞRENCİNİN

[Adı Soyadı, İmza]

.....

.....
...../...../20...

Babaeski Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

[İmza, Mühür]

...../...../.....

BABAESKİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Aşağıda isim ve numarası belirtilen staja kabul edilmiş öğrenciniz, işyerimizde/kurumumuzda/...../..... tarihinde göreve başlamıştır.

Bilgilerinize arz/rica ederim.

STAJ YAPAN ÖĞRENCİNİN	
ADI-SOYADI	
ÖĞRENCİ NUMARASI	
PROGRAMI/ SINIFI	
TELEFON NO	
STAJ DÖNEMİ	
STAJ YAPILAN YERİN	
ADI VE ÜNVANI	
ADRESİ	
TELEFON / E-POSTA	
STAJA BAŞLANAN BÖLÜM	
FORMU DOLDURAN YÖNETİCİNİN	
ADI - SOYADI	
ÜNVANI	
KAŞE VE İMZA	

(* Bu form, öğrencinin staja başladığı tarihten itibaren en geç 7 gün içinde babaeskimyo@klu.edu.tr e- posta adresine gönderilmesi gerekmektedir.

STAJ İÇİN TEMİN EDİLECEK BELGELER

STAJ İÇİN GEREKLİ BELGELER		Adet	AÇIKLAMA
	İlgili Makama Yazısı (Staj Zorunluluk Belgesi)	1 Adet	İşyerine Verilecektir.
EK-1	Staj Başvuru Formu	2 Adet	Staj Koordinatörü ve Okul Sanayi Koordinatörünün İmzasından Sonra 1 Nüshası Okula ve 1 Nüshası İşyerine Verilecektir.
EK-2	Sağlık Güvencesi Beyannamesi	1 Adet	EK-1 İle Birlikte Staj Başvurusu İçin Okula Verilecektir
EK-3	Stajyer Öğrenci Sözleşmesi	1 Adet	EK-1 İle Birlikte Staj Başvurusu İçin Okula Verilecektir
	Kimlik Kartı Fotokopisi	1 Adet	EK-1 İle Birlikte Staj Başvurusu İçin Okula Verilecektir
	Staj Başlangıç Belgesi	1 Adet	Öğrenci Staja Başladıktan Sonra 1 Hafta İçerisinde babaeskimyo@klu.edu.tr e-posta adresine gönderilecektir.
	Staj Defteri	1 Adet	Staj Bitiminden sonraki 2 hafta içerisinde okula teslim edilmelidir.