

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - 1					
Saat	7.11.2022 Pazartesi	8.11.2022 Salı	9.11.2022 Çarşamba	10.11.2022 Perşembe	11.11.2022 Cuma
10:00	İŞLETMEYE GİRİŞ	BÜRO YÖNETİMİ	İLETİŞİM	KLAVYE TEKNİKLERİ	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ
13:30		MESLEKİ YAZIŞMALAR	EKONOMİYE GİRİŞ	TEMEL BİLGİ TEKN.KULLANIMI	
18:00					

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - 2					
Saat	8.11.2021 Pazartesi	9.11.2021 Salı	10.11.2021 Çarşamba	11.11.2021 Perşembe	12.11.2021 Cuma
11:30	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	BİLGİSAYARLI BÜRO PROGRAMLARI	GİRİŞİMCİLİK	VERGİ UYGULAMALARI	TOPLANTI VE ZAMAN YÖNETİMİ
15:00		KAMU ÖZEL KESİM YAP.VE İLİŞK.	İŞ VE YAŞAMDA MOTİVASYON	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	

ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE;

FARKLI PROGRAMLARDAN DERS ALAN ÖĞRENCİLERİMİZ, DERSE GİRDİKLERİ SINIF İLE SINAV OLACAKLARDIR.

**UZAKTAN EĞİTİM OLARAK OKUTULAN (TEMEL BİLGİ TEKNO. KULLANIMI)
DERSİ ARA SINAVI YÜZYÜZE OLARAK YAPILACAKTIR.**