

---

## YURT İÇİ/DIŐI GEÇİCİ GÖREV TALEPLERİNE İLİŐKİN TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

- 1-Bildiri Özeti
- 2-Bildirinin Kabul Edildiđini Gösteren Belge (Davet Yazısı)
- 3-Yurt DıŐı Görevlendirme Talepleri İçin Davet Yazısı İngilizce Tercümesi
- 4-Etkinliđi Duyuran Tanıtıcı Belge
- 5-Katılım Belgesi (Katılım Ücretinin Belirtilmesi Gerek)
- 6-Yolluk Bilgi Formu

**NOT: 02 Mart 2017 tarihli 80-6 sayılı Senato Kararı gereği yurt içi/dıŐı görevlendirme taleplerinde ödemelere esas olmak üzere takvim yılı içinde kaç kez görevlendirildiğinin öğretim elemanı tarafından belirtilmesi gerekmektedir ayrıca, yurt içi/dıŐı görevlendirme taleplerinde yol izni 1 (bir) gün olarak teklif edilmelidir.**

## YURT İÇİ/DIŐI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĐU ÖDEMELERİ İÇİN TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

- 1-Geçici Görev Yolluđu Talebine İliŐkin Dilekçe
- 2-Katılım Belgesi/Sertifikası (Birim Amiri veya Yüksekökol Sekreteri Tarafından Aslı Gibidir Yapılmalı)
- 3-Katılım Belgesinin Yabancı Dilde Olması Halinde Tercümesi
- 4-Fatura, Fatura Düzenlenmeyen Hallerde Katılım Ücretini Gösteren Belge
- 5-Konaklama Faturası (Aslı)
- 6-Hava Yolu-Kara Yolu UlaŐım Faturası (Aslı)
- 7-Rektörlük Olur Yazısı