

## **YURT İÇİ/DIŞI GEÇİCİ GÖREV TALEPLERİNE İLİŞKİN DİLEKÇE EKİNDE BULUNMASI VE BELİRTİLMESİ GEREKEN BELGELER**

1-Bildiri Özeti (**Örnek:1**)

2-Bildirinin Kabul Edildiğini Gösteren Belge (Davet Yazısı)

3-Yurt Dışı Görevlendirme Talepleri İçin Davet Yazısı İngilizce Tercümesi

4-Etkinliği Duyuran Tanıtıcı Belge

5-Katılım Belgesi (Katılım Ücretinin Belirtilmesi Gerek)

6- Yolluk Bilgi Formu (**Örnek:2**)

7- Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Talebi İse Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Bilgi Formu  
(**Örnek:3**)

**Not:** 02 Mart 2017 tarihli ve 80-6 sayılı Senato Kararı gereği Yurt içi/dışı görevlendirme taleplerinde ödemelere esas olmak üzere takvim yılı içinde kaç kez görevlendirildiğinin öğretim elemanınca belirtilmesi gerekmektedir, ayrıca yurt içi/dışı görevlendirme taleplerinde yol izni 1 (Bir) gün olarak teklif edilmelidir.

## **YURT İÇİ/DIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMELERİ İÇİN TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER**

1-Geçici Görev Yolluğu Talebine İlişkin Dilekçe

2-Katılım Belgesi/Sertifikası

3-Katılım Belgesinin Yabancı Dilde Olması Halinde Tercümesi

4-Katılım Bedeli Dekontu Aslı

5-Konaklama Faturası Aslı

6-Hava Yolu-Kara Yolu Ulaşım Faturası Aslı

7-Rektörlük Onayı

8-Yurt İçi-Dışı Geçici Görev Yolluğu Bildirim Formu (**Örnek:4**)

ÖZNEK:1

# Down Sendromlu Genlerin Makine Öğrenmesi Teknikleri İle Tespiti ve Tahmini

## Detection and Estimation of Down Syndrome Genes by Machine Learning Techniques

Enes Çelik

Bilgisayar Programcılığı

Kırklareli Üniversitesi

Kırklareli, Türkiye

[enes.celik@klu.edu.tr](mailto:enes.celik@klu.edu.tr)

Hamza Osman İlhan, Ahmet Elbir

Bilgisayar Mühendisliği

Yıldız Teknik Üniversitesi

İstanbul, Türkiye

[hoilhan@yildiz.edu.tr](mailto:hoilhan@yildiz.edu.tr), [aelbir@yildiz.edu.tr](mailto:aelbir@yildiz.edu.tr)

Bildiri İçeriği-



T.C.  
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ  
YURTIÇI/YURTDIŞI  
GEÇİCİ GÖREVLENDİRME BİLGİ FORMU

ÖRNEK! 2

GÖREV YAPTIĞI BİRİM	KLU Babaeski Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü					
GÖREV UNVANI, ADI SOYADI						
KADRO-DERECE/KADEME/EK GÖSTERGE						
GÖREVLİ GİDİLEN YER						
HANGİ İŞ İÇİN GÖREVLENDİRİLDİĞİ						
GÖREV SÜRESİ VE TARİHİ	..../..../2017-..../..../2017 (Gün)					
YOLCULUK ŞEKLİ	<input type="checkbox"/>	Resmi Araç	<input type="checkbox"/>	Özel Araç Karayolu	<input type="checkbox"/>	Havayolu
HARCIRAH ÖDENİP ÖDENMEYECEĞİ	<input type="checkbox"/>	Yol Gideri	<input type="checkbox"/>	Yevmiye		
	<input type="checkbox"/>	Katılım Ücreti	<input type="checkbox"/>	Konaklama Ücreti		
HARCIRAH ÖDENECEKSE, ÖDENECEĞİ BİRİM	KLU Babaeski Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü					
AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ, VERİLECEKSE MİKTARI	<input type="checkbox"/>	Evet, Miktarı .....				
	<input type="checkbox"/>	Hayır.				
YÖNETİM KURULU KARARININ TARİH VE SAYISI						
YASAL DAYANAĞI	<input type="checkbox"/>	2547 sK.'nun 39.maddesi uyarınca (Akademik personel için)				
	<input type="checkbox"/>	6245 sK.'nun 14.maddesi uyarınca (İdari personel için)				

Düzenleyenin

Adı Soyadı :

İmzası :

Tarih : ..../..../2017

Birim Amiri  
Adı Soyadı, Unvanı, İmza, Tarih

..../..../2017  
Yrd. Doç. Dr. Ertuğ CAN  
Müdür V.

**2547 SAYILI KANUN'UN 39.MADDESİ UYARINCA YURTDIŞINA GÖREVLENDİRME BİLGİ FORMU**

- 1- T.C Kimlik No :  
2- Adı Soyadı :  
3- Doğum Tarihi :  
4- Üniversitesi :  
5- Fakültesi :  
6- Bölümü :  
7- Anabilim Dalı :  
8- Yurtdışına Gideceği Ülke:  
9- Görevlendirme Süresi :  
Gideceği Kurum veya  
10- Araştırma Merkezi :  
11- Öğrenim Durumu :

Derece/Unvan	Tarih	Üniversite	Enstitü/ Fakülte/Yüksekokul
a. Lisans			
b. Yüksek Lisans			
c. Doktora			

**12. Öğretim Üyesi, kamu kaynaklarını kullanarak, daha önce yurtdışına çıkmış ise;**

S.NO	ÜLKE	Bulunma Amacı	Destek Miktarı	Destek Sağlayan Kurum	Tarihler
1					
2					
3					
4					

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu teyid ediyorum ve bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğümü kabul ediyorum.

Öğretim Üyesi;

Ad-Soyad:

Tarih:

İmza:

