

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ

HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİ, İKÂyet VE MÜRACAATLARDA İZLENECEK USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kırklareli Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde yürütülen faaliyetlerle ilgili, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesinde, ikâyet ve müracaatlarda bulunulmasında izlenecek usul ve esasları ile çalışan personelin yetki ve sorumluluklarını belirlemek, faaliyetlerin daha hızlı ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak ve üst makamlara sunulacak konularda izlenecek usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu yönerge, Kırklareli Üniversitesinden hizmet alan ve hizmet veren gerçek ve tüzel kişiler ile Üniversitede çalışan akademik, idari ve diğer personeli kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci Maddeleri, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 21. Maddesi, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Devlet Memurlarının İikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esaslar, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kırklareli Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede yer alan;

a)Rektör: Kırklareli Üniversitesi Rektörünü,

b)Rektörlük: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü,

c)Üniversite: Kırklareli Üniversitesini,

ç)Birim: Kırklareli Üniversitesi İdari ve Akademik Birimlerini,

d)Bildirim: Gerçek ve tüzel kişiler ile Üniversitede görev yapan personelin, idarenin faaliyetlerine ilişkin tespit edilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklarının sözlü olarak, dilekçe yoluyla ya da elektronik ortamda kuruma bildirilmesini,

e)Hata: Yürütülen faaliyetlerde, mevzuata uygun olmayan iş ve eylemlerin kasıt olmaksızın yapılması,

f)Usulsüzlük: Mevzuatta herhangi bir faaliyetin yapılması veya yapılmaması için tanımlanmış usullere aykırılık hallerini,

g)Yolsuzluk: Kasıtlı olarak haksız çıkar sağlamak amacıyla yapılan her türlü suç teşkil eden faaliyeti,

h)Kanun: 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu,

ı)Yönetmelik: Devlet Memurlarının İstikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmeliği,

i)Yönerge: Kırklareli Üniversitesi, Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi, İstikâyet ve Müracaatlarda İzlenecek Usul ve Esaslar Yönergesini,

j)Personel: Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimlerinde görevli akademik personel ile kamu hizmeti gören memur, sözleşmeli personel, içi ve dışı personelleri, ifade eder.

K ANCA BÖLÜM

Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi ve İncelenmesi

Bildirim yükümlülüğü

MADDE 4- (1) Hata, usulsüzlük veya yolsuzluk yapıldığını öğrenen kamu görevlileri, bu yönergedeki usullere göre bildirimde bulunmakla yükümlüdür. Bu bildirim yapılmasına ilkin üst makamlarca verilen emirler hiçbir surette yerine getirilemez.

(2) Kamu görevlisi olmayan kişiler de öğrendikleri hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildirmekle yükümlüdür.

(3) Kamu adına soruşturma ve kovuşturmaya gerektiren bir suçun işlendiğini göreviyle bağlantılı olarak öğrenip de yetkili makamlara bildirimde bulunmayı ihmal eden veya bu hususta gecikme gösteren kamu görevlisi Türk Ceza Kanununun 279 uncu maddesine göre suç işlenmiş sayılır.

Bildirimlerin kapsamı

MADDE 5- (1) Kırklareli Üniversitesinde ihbar ve istikâyet;

a) Etik değerlerin ihlaline yönelik ihbar ve istikâyetler,

b) Usulsüzlük ve yolsuzluğa yönelik ihbar ve istikâyetler,

c) Kamu görevlilerinin amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve işlemlerden dolayı istikâyetler, olmak üzere üç temel hususu kapsar.

(2) Etik de erlerin ihlaline yönelik ihbar ve ikâyetler, 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda De i iklik Yapılması Hakkında Kanun ve Kamu Görevlileri Etik Davranı İlkeleri ile Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen hususlar do rultusunda yapılır. Buna göre ba vurular, ö retim üyeleri, genel sekreter ve bu düzeyde oldukları kabul edilen unvanlarda bulunan kamu görevlilerinin etik davranı ilkelerini ihlal etmeleri durumunda Etik Kuruluna, di er görevlilerin etik davranı ilkelerini ihlal etmeleri durumunda ise yetkili idare disiplin kurullarına yöneltmek üzere ilgili amirlere yapılır.

(3) Usulsüzlük ve yolsuzlu a yönelik ihbar ve ikâyetler, memurlar ve di er kamu görevlilerinin görevleri sebebiyle i ledikleri suçlar hakkında izlenecek usullerin belirlendi i 4483 sayılı Memurlar ve Di er Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun do rultusunda gerçekleştirilir. Buna göre, memurlar ve di er kamu görevlileri hakkında bir ihbar ve ikâyetin yapılması, bunların i leme konulması ve sonuçlandırılması anılan Kanun çerçevesinde gerçekleştirilir.

(4) Devlet memurlarının amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve i lemlerden dolayı ikâyetler, 657 sayılı Kanununun 21. maddesi ve buna dayanılarak hazırlanan Devlet Memurlarının ikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır.

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların kamu görevlisi olmayan ki iler tarafından bildirim ekli

MADDE 6- (1) Yürütülen faaliyetlerle ilgili hata, usulsüzlük ve yolsuzluk bildirimleri kamu görevlisi olmayan ki iler tarafından;

a) Kırklareli Üniversitesi (<http://www.klu.edu.tr>) web sayfasında bulunan ileti im kutusunda yer alan istek öneri ve ikâyetler adresine,

b) Usulüne uygun dilekçe ile Rektörlük Makamına yapılır.

(2) Yazılı bildirimler maksadı en iyi ifade edecek ekilde, mevzuat hükümlerine uygun olarak yazılan bir dilekçe ile yapılır ve bildirimde bulunanın ileti im bilgilerini içerir. Dilekçe ve e-posta ile bildirilen ve personel tarafından tespit edilen eksiklikler ile suç te kil etmeyen hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi, ikâyeti kabul eden birim amirlerince sa lanır. Gelen bildirimler hakkında karar verme yetkisi bulunmaması halinde; hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları silsile yoluyla, kendi görü leriyle birlikte, 3 (üç) gün içinde Rektörlük Makamına bildirmeleri gerekmektedir.

(3) Sözlü bildirimlerde de, bu esaslara uyulur. Sözlü olarak yapılan bildirimler, bildirimi yapanın istemi halinde veya yetkili personel tarafından, bildirim yapıldı ı anda hem bildirimi yapan hem de bildirim alan yetkili personel tarafından birlikte iki nüsha düzenlenecek tutanakla tespit olunarak imzalanır ve her iki tarafa da birer nüshası verilir. Bildirimde bulunan, sözlü bildirimi tutana a geçirmekten imtina ederse bildirim yapılmamı sayılır.

(4) Kamu görevlisi olmayan kişiler tarafından yapılan bildirimlerde T.C. Kimlik Numarasının beyan edilmesi zorunludur.

(5) Bildirimin dilekçe ile elden verilmesi halinde Rektörlük genel evrak kaydına girildiği, posta ile gönderildiği takdirde postanın alındığı, elektronik ortamdaki bildirimlerde ise elektronik formun doldurulduğu tarihin başlangıcıdır.

(6) Basın yoluyla Üniversite tarafından yürütülen faaliyetlerle ilgili hata, usulsüzlük ve yolsuzluk bildirimleri yapıldığında, Rektörlerce inceleme başlatılması için yetki kullanılabilir.

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların personel tarafından bildirim ekli

MADDE 7- (1) Akademik, idari ve diğer personelin, görevleri sırasında yürütülen faaliyetlerle ilgili karıştırmaları hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları, sözlü veya yazılı olarak en yakın amirden başlatılarak silsile yolu ile bildirmesi gerekmektedir.

(2) Akademik ve idari Personelin; amirleri veya Rektörlük Makamı tarafından kendilerine uygulanan idari eylemler ve işlemlerden dolayı şikâyetlerini Devlet Memurlarının şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelikte belirlenen esas ve usullere göre yapması zorunludur. şikâyetin konusu başlatılan amirler ile ilgili ise, şikâyet edilen amirler atlanarak yine silsile yolu takip edilir.

(3) Sözlü şikâyetlerde de, ikinci fıkradaki esaslara uyulur. Sözlü olarak yapılan şikâyetler, şikâyette bulunanın istemi halinde veya yetkili personel tarafından, şikâyetin yapıldığı anda hem şikâyeti yapan personel, hem de şikâyeti alan yetkili personel tarafından birlikte iki nüsha düzenlenecek tutanakla tespit olunarak imzalanır ve her iki tarafa da birer nüshası verilir. şikâyette bulunan personel, sözlü şikâyeti tutanağa geçirmekten imtina ederse, şikâyet yapılmamı sayılır.

Bildirimlerin incelenmesi

MADDE 8 - (1) Web adresi üzerinden veya dilekçe ile yapılan bildirimler, Rektörlük Makamınca aynı gün, ilgili birime elektronik ortamda veya yazılı olarak gönderilir.

(2) Sözlü ya da basın yoluyla yapılan bildirimlerde Rektörlük Makamının talimatı üzerine işlemler başlatılır.

(3) İlgili birimler, bildirim konu hata, usulsüzlük veya yolsuzluk iddiasını ivedilikle incelerler ve en geç 10 (on) iş günü içerisinde sonucu gerekçeleri ile birlikte Rektörlük Makamına gönderirler.

(4) Hata bildirimlerinde, hatanın ilgili birimce kabul edilmesi durumunda, hata derhal düzeltilir ve Rektörlük Makamına bilgi verilir.

(5) Usulsüzlük ve yolsuzluk bildirimlerinde; usulsüzlük ve yolsuzluğun ilgili birimce değerlendirilmesi sonucunda derhal idari soruşturma başlatılır.

(6) Hata, usulsüzlük veya yolsuzluk iddiasının ilgili birimce 10 (on) i günü içerisinde yapılan inceleme sonucunda kabul edilmemesi durumunda veya gerekli görülmesi halinde dosya Rektörlük Makamınca 3 (üç) gün içerisinde ç Denetim Birimine incelenmek üzere gönderilir.

(7) ç Denetim Birimince konu ara tırılır/incelenir ya da gerekli görülmesi halinde Rektör Olur'u ile konunun uzmanlarından olu an üç ki ilik bir ara tırma/inceleme komisyonu kurulur.

(8) ç Denetim Birimi ya da olu turulan komisyon tarafından gerekli ara tırma/inceleme yapılarak sonuç en geç 10 (on) i günü içerisinde Rektörlük Makamına sunulur.

(9) İlgili birimlerce kabul edilen ya da ara tırma/inceleme sonucu do ru oldu u belirlenen usulsüzlük ve yolsuzluk iddiaları hakkında Rektörlük Makamınca Cumhuriyet Savcılı ına suç duyurusunda bulunulur. dari soru turma gerektiren fiiller için, gere i yapılmak üzere dosya Personel Daire Ba kanlı ına gönderilir. Yapılan idari soru turma neticesinde verilen disiplin cezaları uygulanmak üzere ilgili disiplin amirine gönderilir.

(10) Hata, usulsüzlük veya yolsuzluk iddiası ile ilgili elde edilen sonuç, Rektörlük Makamınca bildirim sahibine en geç 30 (otuz) gün içinde iletilir.

(11) ikâyetlere ili kin yazı ve tutanaklar, birim ar ivlerinde gizli damgalı zarflar içinde saklanır ve ilgisiz kimselerin bu zarfların içeri ine ula ması engellenir.

(12) İlgili ikâyet bildirim sonucunda, faaliyetlerden dolayı Üniversiteyi zarara u ratanlardan ve haksız kazanç temin edenlerden, zarar ve haksız kazancın tazmin edilmesi için gerekli i lemler Kamu Zararlarının Tahsil Edilmesine li kin Yönetmelik hükümleri uyarınca Hukuk Mü avirli i ve Strateji Geli tirme Daire Ba kanlı ınca ba latılır.

Dava konusu olan hususların birimlere bildirilmesi

MADDE 9- (1) Birimler tarafından yürütülen faaliyetlere ili kin, uygulama hataları ve/veya yürütülen faaliyetin do ası gere i ta ıdı ı risklere yönelik, yeterli düzeyde önlemin alınmama olmas ı gibi sebeplerden kaynaklanarak sık sık dava konusu olan hususlar, Hukuk Mü avirli i tarafından ilgili birime bildirilir.

Bildirimde bulunanların korunması

MADDE 10- (1) Hata, usulsüzlük ve yolsuzluklarla ilgili bildirimde bulunan ki ilerin, kamu görevlisi olup olmadı ına bakılmaksızın, kimlik bilgileri saklı tutulur ve kendisine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirler alınır. Bildirimde bulunan ki ilerin aleyhine hiçbir art ve ekilde, karalama ve psikolojik taciz faaliyeti yürütülemez, bu ki ilere haksız ve ayrımcı bir muamele yapılamaz. Bildirimlerinden dolayı bir disiplin cezası verilemez. Do rudan veya dolaylı olarak hizmet ko ulları, kısmen de olsa a ırla tırılmaz ve de i tirilemez.

(2) Yaptı ı bildirim nedeniyle haksız ve hukuka aykırı bir i leme maruz kaldı ını iddia eden memur ve di er kamu görevlileri müracaat, ikâyet ve dava açma hakkına sahiptir. Bildirimde

bulunanın ikâyeti ya da Rektörlük Makamının re 'sen harekete geçmesi ile birinci fıkraya aykırı hareket edenler hakkında adli ve idari i lemler ba latılır.

Asılsız ihbar ve ikâyet

MADDE 11- (1) hbarda bulunanın asılsız ihbarda bulundu unun anla ılması üzerine;

a) Bildirimde bulunan kamu görevlisi ise gerekli disiplin i lemlerinin yapılması için Disiplin Amirlerine bildirilir.

b) Bildirimde bulunan kamu görevlisi de il ise, fiilinin suç te kil etmesi halinde Rektörlük Makamınca adli ve idari i lemler ba latılır.

c) Asılsız ihbardan ma dur olan kamu görevlisinin, özel hukuk hükümlerine göre talep edece i tazminat hakkı saklıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dilekçe, ikâyet ve Müracaat Hakkı

Dilekçe hakkı

MADDE 12- (1) Türk vatanda ları, Rektörlük veya ba lı birimleri ile ilgili dilek ve ikâyetleri hakkında, Rektörlük Makamına yazı ile ba vurma hakkına sahiptirler.

(2) Türkiye'de ikamet eden yabancılar, kar ılıklılık esası gözetilmek ve dilekçelerinin Türkçe yazılması kaydıyla bu haktan yararlanabilirler.

Dilekçenin özellikleri

MADDE 13- (1) Rektörlük veya ba lı birimlerine verilen veya gönderilen dilekçelerde, dilekçe sahibinin adı, soyadı, tarih ve imzası ile i veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir.

(2) Dilekçe, konusuyla ilgili olmayan bir idari makama verilmesi durumunda, bu makam tarafından yetkili idari makama gönderilir.

ncelenmeyecek dilekçeler

MADDE 14- (1) Rektörlük Makamına veya ba lı birimlere iletilen dilekçelerden;

a) Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler,

b) Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olanlar,

c) 13 üncü maddede gösterilen artlardan herhangi birini ta ımayanlar,

ç) Daha önce hakkında karar verilmi olan konulara dair olanlar,

incelenemezler.

(2) Ancak, bu unsurları ihtiva etmemekle birlikte, ba vurulara olayla ilgili inandırıcı mahiyette bilgi ve belgeler eklenmi veya somut nitelikte bilgi, bulgu ya da olaylara dayanılıyor ise, bu hususlar ihbar kabul edilerek i lem yapılabilir. Bu husus Rektörlük Makamının takdirindedir.

ikâyet hakkı

MADDE 15- (1) Akademik ve dari Personel, amirleri veya kurumları tarafından kendilerine uygulanan idari eylem ve i lemlerden dolayı ikâyet hakkına sahiptirler.

(2) ikâyetler sözlü veya yazılı olarak en yakın amirden ba lanarak silsile yolu ile ve ikâyet edilen amirler atlanarak yapılır. Yazılı ikâyetler, maksadı en iyi ifade edecek ekilde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak dilekçe ile yapılır. Dilekçede tespit edilen eksiklikler ile suç te kil etmeyen hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi, ikâyeti kabul eden amirlerce sa lanır. Sözlü ikâyetlerde de bu esaslara uyulur. Sözlü olarak yapılan ikâyetler, ikâyette bulunanın istemi halinde veya yetkili personel tarafından, ikâyetin yapıldı ı anda, hem ikâyeti yapan, hem de ikâyeti alan yetkili personel tarafından, birlikte iki nüsha düzenlenecek tutanakla tespit olunarak imzalanır ve her iki tarafa da birer nüshası verilir. ikâyette bulunan, sözlü ikâyeti tutana a geçirmekten imtina ederse, ikâyet yapılmamı sayılır.

(3) ikâyet hakkında karar verme yetkisi, ikâyet edilenin ilk disiplin amirine aittir. ikâyeti kabul eden, ancak karar verme yetkisi bulunmayan amirler, bunları silsile yolu ile ve kendi görü lerini de ilave etmek suretiyle, karar verme yetkisine sahip amirlere 3 (üç) gün içinde intikal ettirirler. ikâyet edene de durum hakkında bilgi verirler.

(4) Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yapılan ikâyetler, karar vermeye yetkili amirlerce incelenir ve karara ba lanır. Kararlar ikâyet sahiplerine ve lüzum görülürse ikâyet edilene yazı ile bildirilir.

(5) ikâyette bulunan ve ikâyet edilen kamu görevlileri, yetkili amirlerce verilen kararlara kar ı bir defaya mahsus olmak üzere, kararın kendilerine tebli ini izleyen 10 (on) gün içinde, bir üst makama itiraz edebilirler. tirazların yapılmasında ve incelenip karara ba lanmasında, ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslar geçerlidir.

Müracaat hakkı

MADDE 16- (1) Personel, kurumları ile ilgili resmi ve ahsi i lerinden dolayı müracaat hakkına sahiptirler.

(2) Müracaatlar hakkında karar verme yetkisi, kurumların çalı ma usul ve esaslarını belirleyen kanun, tüzük ve yönetmelikler ile müracaat konusunu çözümlemeye yetkili kılınan mercilere aittir.

(3) Müracaatı kabul eden ancak sorunu çözümleme yetkisi bulunmayan amirler, bunları silsile yolu ile ikinci fıkrada belirtilen mercilere 3 (üç) gün içinde intikal ettirirler.

(4) Bu yönergenin 15 inci maddesi ile belirlenen usul ve esaslar kamu görevlilerinin yapacakları müracaatlar hakkında da geçerlidir.

Dilekçe, ikâyet ve müracaat hakkını kullananların güvenceleri ve sorumlulukları

MADDE 17- (1) ikâyet ve müracaat haklarını kullanan personele, ikâyet ve müracaatlarından dolayı bir ceza verilemez. Ancak, ikâyet ve müracaat haklarını, Yönetmelikte tespit edilen usul ve esaslara aykırı surette kullananların veya her ne surette olursa olsun bu haklarını kullanırken bir suç i leyenlerin sorumlulukları saklıdır.

(2) Birim amirleri, dilekçe, ikâyet ve müracaat hakkını kullananların kimli ini gizli tutar ve kendilerine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri alırlar.

(3) Aynı konuda dilekçesine cevap verildi i halde, ısrarla müracaat ya da ikâyetlerine devam edenler hakkında, gerekli disiplin i lemi ba latılabilir.

Amirlerin sorumlulu u

MADDE 18- (1) Türk vatandaşlarının kendileri ve belediye ile ilgili dilek ve ikâyetleri konusunda Rektörlü e yaptıkları ba vuruların sonucu ile ilgili dilekçe sahiplerine, en geç 30 (otuz) gün içerisinde cevap verilir. Ba vuru sonucu yapılan i lemin tamamlanmamı olması halinde, yapılmakta olan i lemin son durumu ile ilgili, dilekçe sahiplerine en geç 30 (otuz) gün içerisinde cevap verilir ve daha sonra i lem tamamlandı nda dilekçe sahiplerine ayrıca bildirilir. Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yapılmı bulunan ikâyet ve müracaatlar hakkında, Yönetmelikte öngörülen görevlerin, zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesine, tüm amirlerce azami dikkat gösterilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların De erlendirilmesinde zlenecek Yol

MADDE 19- (1) Hata, usulsüzlük ve yolsuzluklarla ilgili olarak, Kanun kapsamında verilen bildirim ve dilekçeler ile Yönetmelik kapsamında yapılan ikâyet ve müracaatlarda; öncelikle bildirim, dilekçe, ikâyet veya müracaat kendisine ula an personel, konu hakkında amirine bildirimde bulunur. Bu silsile halinde en üst amire kadar gider. Her birim öncelikle söz konusu Kanun ve Yönetmelik çerçevesinde yetkilerini kullanır ve sorumluluklarını yerine getirir. Ancak; kendi birimi içinde sonuca ba lanamayan bildirim, dilekçe, ikâyet veya müracaatların, incelenip soru turulmasına gerek görülmesi halinde, incelenmesi, ara tırılması veya soru turulması istenilen konu ile ilgili, bu yönergenin 8 inci maddesine göre i lem yapılır.

(2) Gerekti inde konunun incelenmesi, ara tırılması veya soru turulması için, ç Denetim Birimi, Personel Daire Ba kanlı ı ve Hukuk Mü avirli ine bildirilerek soru turma veya incelemeci görevlendirilmesi amacıyla Rektör onayına sunulur. Onay alındıktan sonra, görevlendirilen soru turma veya incelemeci tarafından hazırlanan ara tırma/soru turma raporu, ilgili mevzuat çerçevesinde ekleri ile birlikte Personel Daire Ba kanlı nca Rektörlük Makamına sunulur.

Yolsuzlu un bildirilmesine ili kin kılavuz ilkeler

MADDE 20- (1) Ülkemizin üyesi bulundu u Yolsuzlu a Kar ı Devletler Grubunun (GRECO) tavsiyeleri do rultusunda Ba bakanlık, Adalet Bakanlı ı ve Kamu Görevlileri Etik Kurulu birli i ile belirlenen “Yolsuzlu un Bildirilmesine li kin Kılavuz lkelerinin (EK-1), personel tarafından bilinmesi ve bunlara uyulması hususlarında hassasiyet gösterilmesi, Üniversitemizde hata, usulsüzlük ve yolsuzlu un önlenmesi ve bildiriminde etkinlik sa layaca ndan, söz konusu kılavuz ilkeleri bütün personele duyurulacaktır.

BE NC BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 21- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Rektör yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu Yönerge Rektör tarafından onaylandı ı tarihte yürürlü e girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

EKLER:

EK-1: Yolsuzlu un Bildirilmesine li kin Kılavuz lkeler.

EK:1

BA BAKANLIK, ADALET BAKANLI I VE KAMU GÖREVL LER

ET K KURULU B RL LE BEL RLENEN

YOLSUZLU UN B LD R LMES NE L K N KILAVUZ LKELER

1. Suç i lendi ini görevi ile ba lantılı olarak ö renen kamu görevlisi, yasal olarak, bu suçla ilgili olarak bildirimde bulunmakla yükümlüdür. Bir kamu görevinin yürütülmesiyle ba lantılı olarak i lendi i iddia edilen bir suç nedeniyle, ilgili kurum ve kurulu idaresine yapılan ihbar veya ikâyet, gecikmeksizin ilgili Cumhuriyet Ba savcılı na gönderilir.
2. Kamu görevlisi olmayan ki iler de yasa gere i suç bildiriminde bulunmakla yükümlüdür.
3. Yasa gere i suç bildirimini yükümlülüklerini yerine getiren ki i ya da kamu görevlisine ceza verilmez.
4. Yasal olarak, suçu bildirmeme bir suç olarak düzenlendi inden, bu bildirim yapılmamasına ili kin emir, hiçbir surette yerine getirilemez. Bir emre dayalı olarak bildirim yükümlülü ünü yerine getirmeyen ki i cezai sorumluluktan emrin yerine getirildi i gerekçesi ile kurtulamaz.
5. hbar yükümlülü ünü yerine getiren devlet memurlarına, ihbarlarından dolayı bir disiplin cezası verilemez, do rudan veya dolaylı olarak hizmet ko ulları kısmen de olsa a ırla tırlamaz ve de i tirilemez.
6. Kurum ve kurulu amirleri, ihbarda bulunan kamu görevlilerinin kimli ini gizli tutar ve kendilerine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri alır.
7. Yaptı ı ihbar nedeniyle haksız ve hukuka aykırı bir i leme maruz kaldı ını iddia eden kamu görevlisi, müracaat ve ikâyet hakkına sahiptir
8. hbar yükümlülü ünü yerine getiren Devlet memurlarına ihbarlarından dolayı bir ceza verilemez, do rudan veya dolaylı olarak hizmet ko ulları kısmen de olsa a ırla tırlamaz ve de i tirilemez.
9. Yaptı ı ihbar nedeniyle haksız ve hukuka aykırı bir idari i leme maruz kaldı ını iddia eden kamu görevlisi, hakkındaki i leme kar ı idari yargı yerinde iptal ve tam yargı davası açma hakkına sahiptir.
10. Memurlar ve di er kamu görevlileri hakkında görevleri ile ilgili yapılacak suç ihbar ve ikâyetlerin, soyut ve genel nitelikte olmaması, ihbar veya ikâyetlerde ki i veya olay belirtilmesi, iddiaların ciddi bulgu ve belgelere dayanması, ihbar veya ikâyet dilekçesinde dilekçe sahibinin do ru adı, soyadı ve imzası ile i veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir.
11. Yetkili makamlara ihbar veya ikâyette bulunarak ya da basın ve yayın yoluyla, i lemedi ini bildi i halde, hakkında soru turma ve kovu turma ba latılmasını ya da idari bir

yaptırım uygulanmasını sağlamak için bir kimseye, hukuka aykırı bir fiil isnat edilmesi yasal olarak iftira suçunu oluşturur.

12. Suça ilişkin ihbar veya şikâyet; Cumhuriyet Başsavcılığına veya kolluk makamlarına, Valilik veya kaymakamlık ya da mahkemeye yapılabilir. Yurtdışında işlenip ülkede takibi gereken suçlar hakkında Türkiye'nin elçilik ve konsolosluklarına da ihbar veya şikâyette bulunulabilir.

13. İhbar veya şikâyet yazılı veya tutanağa geçirilmek üzere sözlü olarak yapılabilir.

14. Etik davranış ilkelerine aykırılık bahvurularında; bahvuru, gerçek kişiler tarafından adı, soyadı, oturma yeri veya iş adresi ile imzayı kapsayan dilekçelerle, en az genel müdür ve Kamu Görevlileri Etik Kurulunca genel müdür düzeyinde oldukları kabul edilen unvanlarda bulunanlar için Etik Kuruluna, diğer görevliler için ise kurum yetkili disiplin kurullarına yöneltilmek üzere ilgili kurum amirliğine yapılır. Dilekçede, etik ilkeye aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgi ve belgeler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir. Elde bulunan belgeler dilekçeye eklenir. Bahvuru konusu aykırı davranış iddiası, kim, zaman ve yer belirtilerek somut biçimde gösterilir.