



T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
BABAESKİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ BAŞVURU FORMU

BABAESKİ MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ PROGRAM KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

..... iş günü zorunlu stajımı Döneminde/...../..... ile/...../..... tarihleri arasında Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunca uygun görülmesi halinde aşağıdaki işyerinde yapmam hususunda müsaadelerinizi arz ederim.

.....
(Öğrencinin Adı Soyadı / İmza)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ :

Adı Soyadı :
T.C. Kimlik No : Öğrenci No :
Programı-Sınıf :
Adres :
Telefon No Ev : Cep: E-mail:

YAZ DÖNEMİ : Haziran Temmuz Ağustos

GÜZ DÖNEMİ : Ekim Ayından Başlamak Üzere **BAHAR DÖNEMİ** : Mart Ayından Başlamak Üzere

STAJ YAPILACAK İŞYERİ / KURUM BİLGİLERİ :

Staj Yapmak İstediğim İşyerinin

Adı Unvanı :
*Çalışan Sayısı :
Telefon No :
Faks No :
E-Posta :
Adres :

Stajdan Sorumlu Eğitici Personelin

Adı Soyadı :
Unvanı :
Eğitim Durumu: () Lise () Önlisans () Lisans
Meslekte Tecrübe Süresi :
İrtibat Telefonu:
E-Posta:

Kurum Sicil No:

...../...../..... ile/...../..... tarihleri arasındadönemi stajını yapması uygundur.

İŞVEREN ONAY
İmza / Kaşe

Öğrencinin yukarıdaki işyerinde iş günü zorunlu stajını döneminde yapması uygundur.

STAJ VE EĞİTİM UYGULAMA KURULU

Onay

.....
Staj Program Koordinatörü

Onay

Öğr. Gör. Işıl TÜZÜN ARPACIOĞLU
Müdür Yardımcısı
Okul Sanayi Koordinatörü

❖ Bu belge 2 nüsha olarak Program Koordinatörlerine imzalatılarak öğrencinin staja başlamasından 1 ay önce Yüksekokula başvuru belgeleri ile birlikte teslim edilecektir.

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
BABAESKİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Yüksekokulumuz programı sınıf
numaralı öğrencisi in/..... Eğitim-Öğretim yılı (Güz / Bahar)
yarıyılında ders kaydı olup, derslere devam zorunluluğu
...../...../20...

Öğrenci İşleri Memuru

Bölüm Başkanı/Müdür Yardımcısı

.../.../.....

BABAESKİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Aşağıda isim ve numarası belirtilen staja kabul edilmiş öğrenciniz, işyerimizde/kurumumuzda
...../...../..... tarihinde göreve başlamıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

STAJ YAPAN ÖĞRENCİNİN	
ADI-SOYADI	
SINIF VE NUMARASI	
PROGRAMI	
STAJ DÖNEMİ	
STAJ YAPILAN YERİN	
ADI VE ÜNVANI	
ADRESİ	
TEL/FAKS/ E-MAIL	
STAJA BAŞLANAN BÖLÜM	
FORMU DOLDURAN YÖNETİCİNİN	
ADI - SOYADI	
ÜNVANI	
KURUM SİCİL NO	
KAŞE VE İMZA	

(* Bu form, öğrencinin staja başladığı tarihten itibaren en geç 7 gün içinde Kırklareli Üniversitesi Babaeski Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Edirne Yolu 2. km 39200 Babaeski/Kırklareli adresine gönderilmesi gerekmektedir.



T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
BABAESKİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEĞERLENDİRME ve SONUÇ
FORMU

Öğrencinin

TC.Kimlik No :

Adı Soyadı :

Öğrenci No :

Programı :

Öğrenci Telefon No :

Staj Yapılan İşyerinin

Adı :

Adresi :

Tel/Faks/E-Posta :

Eğitici Personelin

Adı Soyadı :

Unvanı :

Kurum Sicil No :

Tamamladığım mezuniyetime esas zorunlu iş günü staj dosyam ekte olup, yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan ederim.

[Öğrenci Adı Soyadı/İmza/ Tarih]

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Yukarıda isim ve numarası ile staj yapılan işyeri bilgileri belirtilen öğrencimizin, Kırklareli Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 30.maddesi gereği yapmış olduğu Zorunlu İş günü Meslek stajı ile ilgili Müdürlüğümüze teslim ettiği dosya ve ekleri Komisyonumuz tarafından incelenmiş olup;

Adı geçen öğrencinin İş günü stajının Karar verilmiştir.

STAJ VE EĞİTİM UYGULAMA KURULU

.....
Staj Program Koordinatörü

Öğr. Gör. Işıl TÜZÜN ARPACIOĞLU
Müdür Yardımcısı
Okul Sanayi Koordinatörü

(* Bu Form, staj bitiminden itibaren 2(iki) hafta içerisinde Staj defteri ile birlikte teslim edilecektir.

Bu Form Öğrencinin adına ödenecek Sigorta Primini belirleyeceğinden kişi beyanı esas olup formun eksiksiz doldurulması gerekmektedir. Öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumuna gitmelerine gerek duyulmamaktadır.

AİLE SAĞLIK YARDIMI SORGULAMA BELGESİ

SAĞLIK HİZMETİ SORGULAMASI İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİLER

<input type="checkbox"/> T.C.		<input type="checkbox"/> YABANCI UYRUKLU	
T.C. KİMLİK NO		YABANCI KİMLİK NO	
NÜFUS İL		DOĞUM YILI	
CİLT NO		İKAMET TEZKERE NO	
DOĞUM YILI			

ÖĞRENCİNİN SAĞLIK YARDIMI İLE İLGİLİ DOĞRULAYACAĞI BİLGİLER

CİNSİYET	ERKEK <input type="checkbox"/>	KADIN <input type="checkbox"/>
25 YAŞIMI DOLDURDUM	EVET <input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>

HANGİ SAĞLIK YARDIMINDAN YARARLANIYORSUNUZ?

(Yararlandığınız Sağlık Güvencesinin Karşısındaki Kutucuğa "X" ile işaretleyiniz.)

Annem veya Babam Üzerinden Sağlık Yardımı Alıyorum	
Başka Bir İşte Çalışıyorum (Kendim Sigortalıyım)	
Evliyim Eşim Üzerinden Sağlık Yardımı Alıyorum	
Yeşil Kartlıyım (Eski)	
Genel Sağlık Sigortalıyım	
Babam veya Annem Esnaf, fakat Prim Borcu Var Sağlık Hizmeti Alamıyorum	
Babam veya Annem çiftçi, fakat tarım prim bulunduğundan dolayı sağlık hizmeti alamıyorum	

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu kabul eder sosyal güvencemin değişmesi durumunda Yüksekokulunuza bildirmemem durumunda doğacak her türlü cezai durumu peşinen kabul ederim.

[Adı Soyadı, İmza]

.....
.../.../20...

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
BABAESKİ MESLEK YÜKSEKOKULU
20.. / 20.. ÖĞRETİM YILI STAJYER ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

STAJYER ÖĞRENCİNİN KİMLİĞİ

Adı Soyadı	Baba Adı
T.C. Kimlik No	Uyruğu
Doğum Yeri	Staja Başlama Tarihi
Doğum Tarihi	İkametgâh Adresi

SÖZLEŞMEYLE BAĞLANDIĞI İŞVEREN

İşyerinin Adı
İşyeri Adresi

GENEL HÜKÜMLER

1. Bu sözleşme Babaeski Meslek Yüksek Okulu ile Stajını yapacak öğrenci arasında 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa, 4857 sayılı İş Kanununa ve 5510 sayılı Kanuna uygun olarak stajyer öğrencinin kendisi ile Babaeski Meslek Yüksekokulu Okul Müdürlüğü tarafından imzalanmıştır.

2. Sözleşmeye yazılan bilgilerin doğruluğundan sözleşmede imzası bulunan kişiler sorumludur.

3. İki suret olarak düzenlenen stajyer öğrenci sözleşmesinin birer sureti ilgili taraflar arasında bulunur.

4. Taraflarca imzalanan bu sözleşme staj başlama süresinin başlangıcında yürürlüğe girecektir. Taraflar, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bu sözleşmenin hükümlerine uymayı kabul ederler.

5. Staj devamı sırasında hastalık ve iş kazası halinde stajyer öğrenci ve varisleri tarafından Babaeski Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğüne her hangi bir hukuk davası açılmaz. 5510 ve 506 sayılı Kanun gereği ödenecek sağlık harcamaları, bağlanacak aylıklar ve iş göremezlik bedelleri hiçbir şekilde Babaeski Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğüne rücu edilemez, Her hangi bir hukuk davası açıldığında tüm sorumluluklar stajyer öğrenciye aittir.

6. 4857 sayılı İş Kanununun stajyer öğrencilerle ilgili madde gereği Babaeski Meslek Yüksekokulu tarafından İş Güvenliği eğitimi verilmiştir.

7. Stajyer öğrenci staj yaptığı süre boyunca staj yaptığı işyerinin kurallarına uymakla yükümlüdür. İşyerine vereceği her türlü zarardan stajyer öğrenci sorumludur. Stajyer Öğrenci Staj yaptığı dönem için Babaeski Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden herhangi bir ücret talebinde bulunamaz.

8. Öğrenciler staj yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve çevreye iyi örnek olmak zorundadır. Staj çalışma programı kapsamında verilen görevleri yapmayan ve kurallara uymayan öğrencilerin durumu, staj yapılan kurum amiri tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne bir yazı ile bildirilir.

9. Öğrenciler çalıştıkları işyerinin olanakları ölçüsünde kuruluştaki sosyal imkânlardan, yasal olarak bir hakka sahip olmaksızın, ücretli ya da ücretsiz olarak yararlandırılabilmesi staj yapacağı kuruluş iznine bağlıdır.

10. Öğrenciler staj yaptıkları işyerlerinde kullandıkları makine ve teçhizatı, malzeme ve tesisleri iyi kullanmak zorundadırlar. İşyeri yöneticileri, aksine davrananlar hakkında yasal yollara başvuru hakkına sahiptirler.

11. Staja gönderilen öğrencilerin çalışma durumları ile tutum ve davranışları, gerektiğinde Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından seçilen bir öğretim elemanına veya öğretim elemanlarından oluşan bir komisyona veya öğrencinin staj yaptığı yerde bulunan bir Yükseköğretim Kurumunca denetlenmesi sağlanarak hazırlanan rapor Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir.

Bu sözleşme staj öğrenci ile Babaeski Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü arasında yapılmıştır.

STAJYER ÖĞRENCİNİN

[Adı Soyadı, İmza]

Babaeski Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

[İmza, Mühür]

...../...../20...

STAJ İÇİN TEMİN EDİLECEK DİĞER BELGELER

STAJ İÇİN GEREKLİ BELGELER		Adet	Açıklama
	İlgili Makam Yazısı (Staj Zorunluluk Belgesi)	1 Adet	İşyerine Verilecektir.
EK-1	Staj Başvuru Formu	2 Adet	Staj Koordinatörü ve Okul Sanayi Koordinatörünün İmzasından Sonra 1 Adeti İşyerine Verilecektir.
EK-2	Ders Zorunluluk Belgesi	1 Adet	Güz ve Bahar Dönemlerinde Staj Yapanlar Dolduracaklardır.
EK-3	Staj Başlangıç Belgesi	1 Adet	Öğrenci Staja Başladıktan Sonra 1 Hafta İçerisinde Belge Aslı Müdürlüğümüze Posta Kargo Fax Yoluyla Ulaştırılacaktır. (Fax Ya da E-posta Olarak Gönderilen Ek-3 Belgesinin Aslı Gereklidir.)
EK-4	Staj Değerlendirme ve Sonuç Belgesi	1 Adet	Staj Tamamlandıktan Sonra Defterle Birlikte Müdürlüğe Teslim Edilmelidir.
EK-5	Sağlık Güvencesi Beyannamesi	1 Adet	
EK-6	Stajyer Öğrenci Sözleşmesi	1 Adet	
STAJ DOSYASI		1 Adet	
NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ		1 Adet	