

DERS KAYIT KILAVUZU

Öncelikle bilinmesi gerekenler:

- Öğrenci bilgi sistemine [buradan](https://obs.klu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx) (https://obs.klu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx) giriş yapılması gerekmektedir.
- **Yeni kazanan öğrencilerimizin öğrenci bilgi sistemine giriş yapmak için Kullanıcı adı kısmına öğrenci numarasını, şifre kısmına ise TC kimlik numarasının ilk 5 hanesini yazması gerekmektedir.** Daha sonra kendinize ait bir şifre belirlemelisiniz. (Öğrenci numaranızı bilmiyorsanız [öğrenmek için tıklayınız](#).)


Sisteme giriş yaptıktan sonra ders kaydınızı sorunsuz yapabilmek için aşağıdaki aşamaları takip ediniz.

- ✓ Sol menüde yer alan **Ders ve Dönem İşlemleri** menüsü altında, **Ders Kayıt** sekmesini tıklayınız.

The screenshot shows the student portal interface. At the top, there is a header with student information: Öğrenci No, T.C. Kimlik No, Adı Soyadı, Sınıf, Fakülte, Bölüm, Program, and Aktif Dönem (2015-2016 Güz Dönemi). Below the header is a navigation menu with various options. The 'Ders ve Dönem İşlemleri' menu is expanded, and the 'Ders Kayıt' option is highlighted with a red circle and arrow labeled '2'. The main content area shows 'Genel Duyurular' (General Announcements) with 'Genel Duyuru Yok' (No General Announcements), 'Öğretim Elemanı Duyuruları' (Faculty Announcements) with 'Duyuru Yok' (No Announcements), and 'Yeni Mesajlar' (New Messages) with a table of messages.

Yeni Mesajlar		
	Ders Kayıt	12.02.2015 14:34
	Ders Kayıt Danışmanlığı	10.09.2014 11:56
	Ders Kayıt	10.02.2015 12:53

- ✓ Ders Kayıt işleminizi yapabilmeniz için bu döneme ait vasa katkı payı/öğrenim ücretini yatırmış olmanız gerekmektedir. Ders Kayıt sayfasında sağ üstte dönemlik borcunuzun ödenmiş olduğunu kontrol ediniz. Dönem borcunuzu **Ziraat Bankası ATM'lerini** kullanarak, öğrenci numaranız ile ödeyebilirsiniz.
- ✓ Sayfada **Dönem Dersleri** alanında yer alan dersleri işaretini tıklayarak ekleyiniz.
- ✓ Daha önce alıp başarısız olduğunuz (FF) dersleri **Alttan Dersler**, not yükseltmek (DD-DC) istediğiniz dersleri ise **Not Yükseltme** sekmelerini tıklayarak seçebilirsiniz.

- ✓ Eklemiş olduğunuz dersler aşağıda yer alan **Seçilen Dersler** alanında görülecektir. Eğer çıkarmak istediğiniz ders olursa  sekmesini tıklayarak dersi çıkarabilirsiniz.

Ders Kayıt

Ders Kayıt

Öğrenci No / Adı Soyadı: [Gizli] Genel Bakıye: 0,00 TL

Fakülte - Program / Sınıf: [Gizli] Dönemlik Ücret: 0,00 TL

Kayıt Tarihi - Nedeni: [Gizli] Ödenmesi Gereken Toplam Ücret: 0,00 TL

Genel Ortalama: [Gizli] Ödenen Toplam Ücret: 0,00 TL

Öğrenim Süre Durum: [Gizli] Bağlı Olunan Müfredat: [Gizli]

Ders Programı: [Gizli] Bölüm Ders Programı: [Gizli] Müfredat Durumu: [Gizli] Ders Kayıt Mesajlar: [Gizli] Yazdır

Fakülte: İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ Program: İKTİSAT Ara

Ders Kodu: [Gizli] Ders Adı: [Gizli] Öğretim Elemanı: [Gizli] Ders Prog.:

Dönen Dersleri Altın Dersler Not Yükseltme Üstün Dersler

Önce Ders Kod	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Öğretim Üyesi	Sınıf	Ac.Neden	Önceki Harfi	Kont.	Grup Kod
1	IBF13205 ÇALIŞMA EKONOMİSİ	S	3	3	4	[Gizli]	2			0/999	SEÇ - 1
1	IKT13201 MİKRO İKTİSAT-I	Z	3	3	5	[Gizli]	2			0/999	
1	IKT13203 MAKRO İKTİSAT-I	Z	3	3	5	[Gizli]	2			0/999	
1	IKT13205 İKTİSAT TARİHİ	Z	3	3	3	[Gizli]	2			0/999	
1	ISL13201 İSTATİSTİK-I	Z	3	3	5	[Gizli]	2			0/999	
1	ISL13213 ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	3	4	[Gizli]	2			0/999	SEÇ - 1
1	UNV13201 İGİLİZCE-III	Z	4	4	4	[Gizli]	2			0/999	

Başarısız olduğunuz dersler otomatik olarak eklendi

Tekrar Edilmesi Gereken Dersler (2014-2015 G. Dönemi) UNV13103 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I 1.Tekrar

Öğrenci Kesinleştirme Durumu: Kesinleştirilmedi ! Danışman Onay Durumu: Onaylanmadı !

Kesinleştir

Seçilen Dersler

Ders Kod	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Sınıf	Ac. Neden	Kont.	Grup Kod
1	UNV13103 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	Z	2	2	2	1	Altın FF	56/999	

Toplam; Kredi : 0 AKTS : 0/40 Saat : 0 Ders Sayısı : 0

Seçilen Dersleri Veren Öğretim Elemanlarını Göster

- ✓ Derslerinizi seçtikten sonra kesinleştirme işleminin mutlaka yapılması gerekmektedir. Bunun için sağ tarafta yer alan **Kesinleştir** sekmesini tıklayınız ve ders kaydınızın danışmanınız tarafından onaylanmasını bekleyiniz. Danışman onayı alındıktan sonra 3 nüsha olarak ders kayıt çıktısı alınarak öğrenci ile danışman tarafından imzalanması gerekmektedir.
- ✓ Kesinleştirme işlemi sırasında hata alıyorsa danışman hocanız veya okulunuz öğrenci işleri bürosuyla görüşünüz.