**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**

**BABAESKİ MESLEK YÜKSEKOKULU KÜTÜPHANE BAĞIŞ POLİTİKASI**

Kırklareli Üniversitesi Babaeski Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi koleksiyonunu geliştirmek için “bağış kabul etme” yöntemini de kullanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz kütüphanesine kitap, süreli yayın vb. materyal bağışlamak isteyen değerli bağışçılar için aşağıdaki “Kütüphane Bağış Politikası” yol gösterici olacaktır.

Aşağıdaki maddeler “Kırklareli Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphane Yönergesine” dayalı olarak Merkez Kütüphanenin amaç ve koşulları çerçevesinde hazırlanmıştır.

**Madde 1-** Kırklareli Üniversitesi Babaeski Meslek Yüksekokulu Kütüphanesine, özel ve tüzel kişilerden, üniversite kütüphanesinin amacı ve ilkelerine uyan kütüphane materyali (kitap, süreli yayın, gör-işit materyali vb.) kabul edilir. Kırklareli Üniversitesi Merkez Kütüphane Yönergesi 35. maddede yer alan “Genel Koleksiyon Politikasına” uygun olmayan kaynaklar kabul edilemez.

**Madde 2-** Kütüphaneye yapılan kitap, süreli yayın, gör-işit materyali vb. gibi bağışların değerlendirilmesi için birim içerisinde 3 kişilik “Kütüphane Materyal Seçme Komisyonu” belirlenir.

Materyal seçimi ve bağışlarla ilgili ölçütler aşağıdaki şekildedir:

1. Bağış yapılacak yayınlar bir Üniversite Kütüphanesine uygun niteliklere sahip, güncelliğini ve bilimsel özelliğini yitirmemiş, Üniversitede verilen eğitime uygun ya da araştırmacıları sosyal ve kültürel açıdan destekleyici nitelikte olmalıdır.
2. Fen bilimleri ile ilgili yayınlarda güncelliği devam eden kaynaklar, Sosyal bilimlerde ise edebi eser niteliği taşıyan yayınlar olmalıdır.
3. Gazetelerin özendirme olarak verdiği yayınlar kâğıt, basım ve içerik açısından değişiklik gösteriyorsa bağış kabul edilemez.
4. Fiziksel açıdan temiz kullanılmamış, sayfaları eksik, kaşelenmiş, notlar yazılmış, çizilmiş yayınlar bağış olarak kabul edilemez.
5. İçerik açısından insanları yönlendirici siyasi vb. propaganda içeren yayınlar bağışı kabul edilemez.
6. Süreli yayınlarda; kendi içinde cilt bütünlüğü sağlamayan yayınlarla, mevcut koleksiyon ile bütünlük sağlamayan yayınlar ve tek sayılar bağış olarak kabul edilemez.
7. İlköğretim, lise ders kitapları, teksir, ders notları, fotokopi ile çoğaltılmış vb. özellikler gösteren yayın materyaller bağış olarak kabul edilemez.
8. Bağış yapan kişiler için, kütüphane içinde dermenin bütünlüğünü bozacak şekilde özel bir koleksiyon ya da raf oluşturulamaz.

**Madde 3-** Kütüphaneye bağışlanacak bilgi kaynakları “Bağış Kitap Kabul Formu” ile teslim edilir. Bağışlanan bilgi kaynaklarının kütüphane koleksiyonuna eklenmesi, eklenmeyenlerin başka birim ya da kurumların kütüphanesine bağışlanması, geri dönüşüme gönderilmesi veya bağışçıya geri verilmesi konusunda karar verme yetkisi, birim Komisyonuna aittir.

**Madde 4-** Kütüphane Materyal Seçme Komisyonu; eğitim-öğretim yılının her yarıyılında en az bir kere toplanarak bağışların değerlendirmesini yapar.

**Madde 5-** Bağış, ancak komisyonun incelemesi ve uygun bulmasından sonra kütüphaneye kabul edilir. Kaynaklar kütüphane koleksiyonu için uygun ise teknik işlemleri yapılarak erişim numaraları verilir ve diğer materyaller gibi koleksiyona eklenerek kullanıcıların yararına sunulur. Bağış yapılan kitap ve diğer materyallerin durumu ile ilgili listeler güncel olarak tutulur ve birimin kütüphanesinde dosya şeklinde saklanır.

**Madde 6-** Bağışı kabul edilen basılı bilgi kaynaklarının iç kapağına “………..’nün Bağışıdır.” damgası vurulur.

**Madde 7-** Bağış yapan kişiler için, kütüphane içinde koleksiyonun bütünlüğünü bozacak şekilde özel bir koleksiyon ya da mekân oluşturulamaz. Ancak bağışlanan bilgi kaynakları, yazma veya nadir eserlerden ya da belirli bir konuda zengin bir koleksiyondan oluşuyorsa özel bir bölüm oluşturulabilir. Bu konudaki karar, Kütüphane Materyal Seçme Komisyonu’na aittir.

**Madde 8-** Bağış yapan kişiye veya kuruma, üniversitemiz adına Komisyon Başkanı tarafından bağışlanan bilgi kaynaklarının durumu hakkında bilgilendirme ve teşekkür yazısı gönderilir.

**Madde 9-** Bağış yapan kişiye veya kuruma, üniversitemiz adına Komisyon Başkanı tarafından bağışlanan bilgi kaynaklarının durumu hakkında bilgilendirme ve teşekkür yazısı gönderilir.

**Madde 10-** Bağış yapan kişi ve kurumlar yaptıkları bağışlarla ilgili herhangi bir hak ve istekte bulunamazlar.

**Madde 11-** Kütüphane Bağış Politikasından sorumlu komisyon üyeleri bu politika dışında hareket edemezler. Yukarıda açılımı yapılan Bağış Politikası dışında koşullu bağış vb. politika dışı talepler kabul edilemez.

**Ek 1:** Bağış Kitap Kabul Formu